

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»**

**Ступінь вищої освіти: магістр
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

**Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
(Протокол № 7 від 29 січня 2026 р.)
Наказ №9 від 29 січня 2026 р.**

Вінниця – 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» розроблено робочою групою Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО «ДІМЗ» у складі:

Керівник групи забезпечення, гарант освітньої програми – д.держ.упр., *проф. Дегтярьова Ія Олександрівна*.

Члени групи забезпечення:

к.держ.упр. Цедік Марія Герасимівна (В2);

д.соціол.н., проф. Афонін Едуард Андрійович.

Роботодавець (за згодою): *д.філос. з публічного управління та адміністрування Коробчинська Наталія Валеріївна* – заступниця директора департаменту – начальниця відділу стратегічного планування та розвитку охорони здоров'я Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

Освітню програму розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- Закону України «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 зі змінами «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n12>
- Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010. - <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
- Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОН від 04.08.2020 р. № 1001).
- Програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти» (Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 8.10.2021 № 1105/165-21).

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
D4 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО «ДІМЗ», кафедра соціально-гуманітарних та біомедичних дисциплін
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Форма навчання	заочна
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 16 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства необхідним є наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	з 2026 р. до наступного перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://dimh.kmu.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, спроможних професійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, проводити дослідження й упроваджувати інновації, забезпечуючи права і свободи людини, дотримання принципів належного врядування та сталого розвитку, в тому числі в умовах невизначеності.	

3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Фокус та особливості (унікальність) програми	<p>Основний фокус освітньої програми полягає в підготовці фахівців для системи публічного управління і адміністрування, які б володіли системними знаннями та вміннями щодо формування і реалізації ефективної публічної політики з урахуванням європейських підходів.</p> <p>Особливістю освітньої програми є посилена увага до аналітичних знань і вмінь фахівців, формування сучасних управлінських технологій та інноваційних підходів до вирішення питань суспільного значення на основі багаторівневого підходу та принципів забезпечення громадського здоров'я.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, державне управління, місцеве самоврядування, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, багаторівневе урядування, стратегічне управління, цифровізація, інновації, методологія досліджень, громадське здоров'я.</p>

4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випусників:	<p>Сфера працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в організаціях громадянського суспільства; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах. <p>За КВЕД ДК 009:2010:</p> <p>84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому</p>
Академічні права випусників	<p>Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>проблемно-орієнтованого навчання</i> (під час навчання увага акцентується на актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічного управління); – <i>самонавчання</i> (самостійна навчальна робота, виконання науково-дослідних завдань, підготовка презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень тощо); – <i>навчання через практику</i> (проходження переддипломної практики).

Загальні вимоги до оцінювання навчальних досягнень	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС – для іспитів, а також «зараховано», «не зараховано» – для заліків.																																																					
	Види контролю: поточний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.																																																					
	Форми контролю: контрольні роботи, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів, в тому числі комп’ютерне тестування), проєкти з презентацією результатів, захист звітів за результатами практики.																																																					
	Переддипломна практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки за системою ECTS.																																																					
	Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, який оцінюються за системою ECTS та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю, який оцінюється у встановленому законодавством порядку.																																																					
	Шкала оцінювання: національна та ECTS																																																					
	<table><tr><th>Оцінка (за національною шкалою)</th><th>Шкала ECTS</th><th>Мінімальний бал</th><th>Максимальний бал</th></tr><tr><td colspan="4">Національна диференційована шкала</td></tr><tr><td>Відмінно</td><td>A</td><td>180</td><td>200</td></tr><tr><td rowspan="2">Добре</td><td>B</td><td>160</td><td>179</td></tr><tr><td>C</td><td>150</td><td>159</td></tr><tr><td rowspan="2">Задовільно</td><td>D</td><td>130</td><td>149</td></tr><tr><td>E</td><td>120</td><td>129</td></tr><tr><td rowspan="2">Незадовільно</td><td>Fx</td><td>70</td><td>119</td></tr><tr><td>F</td><td>0</td><td>69</td></tr><tr><td colspan="4">Національна недиференційована шкала</td></tr><tr><td colspan="2">Складено</td><td>60,5%</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="2">Не складено</td><td>0%</td><td>60,4%</td></tr><tr><td colspan="2">Зараховано</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td colspan="2">Не зараховано</td><td>0</td><td>119</td></tr></table>	Оцінка (за національною шкалою)	Шкала ECTS	Мінімальний бал	Максимальний бал	Національна диференційована шкала				Відмінно	A	180	200	Добре	B	160	179	C	150	159	Задовільно	D	130	149	E	120	129	Незадовільно	Fx	70	119	F	0	69	Національна недиференційована шкала				Складено		60,5%	100%	Не складено		0%	60,4%	Зараховано		120	200	Не зараховано		0	119
	Оцінка (за національною шкалою)	Шкала ECTS	Мінімальний бал	Максимальний бал																																																		
	Національна диференційована шкала																																																					
	Відмінно	A	180	200																																																		
Добре	B	160	179																																																			
	C	150	159																																																			
Задовільно	D	130	149																																																			
	E	120	129																																																			
Незадовільно	Fx	70	119																																																			
	F	0	69																																																			
Національна недиференційована шкала																																																						
Складено		60,5%	100%																																																			
Не складено		0%	60,4%																																																			
Зараховано		120	200																																																			
Не зараховано		0	119																																																			
Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками іспитів та диференційованих заліків, за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків. Результат «Складено» виставляється за підсумками складання ЄДКІ (єдиного державного кваліфікаційного іспиту).																																																						
6. Програмні компетентності																																																						
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.																																																					
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.																																																					

	<p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та</p>

	євроатлантичної інтеграції.
7. Програмні результати навчання	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики та публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та</p>

	адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Характеристики кадрового забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та вчене звання, підтверджений рівень наукової, науково-педагогічної, педагогічної професійної діяльності за відповідною спеціальністю. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, переліченими у пунктах 36 та 38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)..
Характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. В ПЗВО «ДІМЗ» наявні: навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, наукова бібліотека, читальна зала, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання тощо. Навчальна база освітньої програми дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних компонентів освітньої програми на належному науково-методичному рівні.
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища. На офіційному веб-сайті https://dimh.kmu.edu.ua/ розміщено інформацію про освітню програму, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Робочі програми навчальних дисциплін освітньої програми розміщені на сторінці «Освітня діяльність»: https://dimh.kmu.edu.ua/ Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу складається з: - освітньо-професійної програми та навчального плану, затверджених в установленому порядку; - робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни; - методичних матеріалів тощо.

	Інформаційне забезпечення включає також підручники, навчальні посібники та електронні ресурси. Наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти, у тому числі в електронному вигляді складає не менше 5 найменувань.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПЗВО «ДІМЗ» та вітчизняними закладами вищої освіти, установами та організаціями.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПЗВО «ДІМЗ» та зарубіжними закладами вищої освіти, установами та організаціями.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) до закладу вищої освіти здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Ф-21.05-04.01/281.00.01/М-2023 Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. № 1272) та іншими документами, які регулюють питання навчання іноземців.</p> <p>Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.</p> <p>До ПЗВО «ДІМЗ» приймаються іноземці, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, виявили бажання здобути вищу освіту та володіють українською мовою, що підтверджується відповідними документами.</p>

2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компо- ненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компо- ненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

2.1. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
OK1	Організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	екзамен
OK2	Публічна служба	5	екзамен
OK3	Публічна політика та багаторівневе врядування	5	екзамен
OK4	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
OK5	Професійна іноземна мова	6	екзамен
OK6	Методологія досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	4	екзамен
OK7	Стратегічне управління та управління змінами	4	екзамен
OK8	Управління проєктами в публічній сфері	4	екзамен
OK9	Цифрове врядування	4	екзамен
OK10	Публічні фінанси та економіка	4	екзамен
OK11	Публічне управління у сфері охорони здоров'я	4	екзамен
OK12	Переддипломна практика	9	залік
OK13	Кваліфікаційна робота	7	екзамен
	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		66	
Вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти			
BK1	Антикорупційна діяльність та доброчесність/ Місцевий економічний розвиток	4	залік
BK2	Інновації в публічному управлінні/ Інституційне забезпечення галузі охорони здоров'я	4	залік
BK3	Моніторинг та оцінювання в системі охорони здоров'я/ Контроль в системі охорони здоров'я	4	залік
BK4	Публічне управління в умовах воєнного стану/ Публічне управління соціальним розвитком	4	залік
BK5	Академічна доброчесність/ Цифрова трансформація в публічному управлінні	4	залік
BK6	Управління людськими ресурсами в органах публічної влади/ Публічні комунікації та взаємодія з громадськістю	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент		24	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

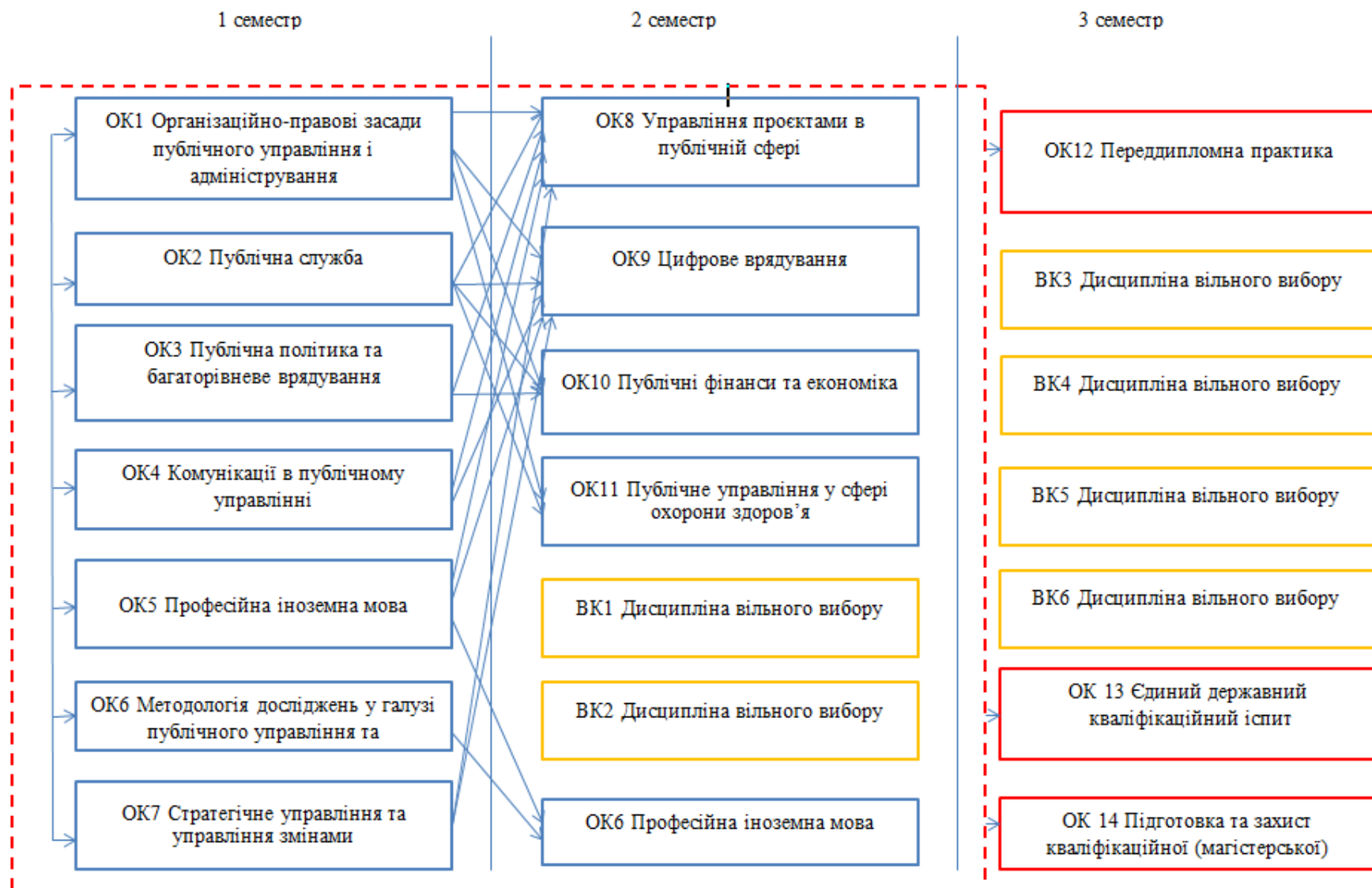
24 кредити ЄКТС освітньо-професійної програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що посилює цикл професійної підготовки для здобуття спеціальних компетентностей здобувачів освіти. Вибіркова складова програми передбачає право участі здобувачів вищої освіти у формуванні відповідних дисциплін, що забезпечує врахування особистих потреб здобувачів освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії та проведення власного дослідження і підготовки кваліфікаційної роботи. Перелік дисциплін вільного вибору на відповідний навчальний рік формується відповідно до сучасних тенденцій і професійних потреб здобувачів, схвалюється Вченою радою ПЗВО «ДІМЗ» та розміщується на сайті закладу вищої освіти до початку семестру, в якому викладаються вибіркові дисципліни.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н./д.	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 курс, 1 семестр				
OK1	Організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	150	екзамен
OK2	Публічна служба	5	150	екзамен
OK3	Публічна політика та багаторівневе врядування	5	150	екзамен
OK4	Комунікації в публічному управлінні	4	120	екзамен
OK5	Професійна іноземна мова	3	90	екзамен
OK6	Методологія досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	4	120	екзамен
OK7	Стратегічне управління та управління змінами	4	120	екзамен
Всього за I семестр:		30	900	—
1 курс, 2 семестр				
OK5	Професійна іноземна мова	3	90	екзамен
OK8	Управління проєктами в публічній сфері	4	120	екзамен
OK9	Цифрове врядування	4	120	екзамен
OK10	Публічні фінанси та економіка	4	120	екзамен
OK11	Публічне управління у сфері охорони здоров'я	4	120	екзамен
BK 1	Антикорупційна діяльність та доброчесність/ Місцевий економічний розвиток	4	120	залік
BK2	Інновації в публічному управлінні/ Інституційне забезпечення галузі охорони здоров'я	4	120	залік
Всього за II семестр:		27	810	—
2 курс, 3 семестр				
OK12	Переддипломна практика	9	270	залік

ВК3	Моніторинг та оцінювання в системі охорони здоров'я/ Контроль в системі охорони здоров'я	4	120	залік
ВК4	Публічне управління в умовах воєнного стану/ Публічне управління соціальним розвитком	4	120	залік
ВК5	Академічна доброчесність/ Цифрова трансформація в публічному управлінні	4	120	залік
ВК6	Управління людськими ресурсами в органах публічної влади/ Публічні комунікації та взаємодія з громадськістю	4	120	залік
Атестація				
	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	30	—
ОК13	Кваліфікаційна робота	7	210	—
Всього за III семестр:		33	990	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	2700	—

Рис. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому законодавством порядку або кваліфікаційного іспиту в ПЗВО «ДІМЗ» відповідно до вимог законодавства.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи визначаються Методичними рекомендаціями для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт, які розміщені на сторінці «Освітня діяльність» на сайті ПЗВО «ДІМЗ».</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Процедура перевірки на унікальність кваліфікаційної роботи визначається положенням ПЗВО «ДІМЗ».</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в депозитарії на сайті ПЗВО «ДІМЗ».</p>

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+
РН03													+				
РН04	+		+							+	+				+	+	
РН05					+					+							
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+
РН07		+									+				+		
РН08		+			+	+		+		+		+					
РН09						+											
РН10					+	+		+				+					
РН11					+					+							+
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
РН01		+	+	+							
РН02	+										
РН03	+	+									
РН04						+			+		
РН05									+	+	
РН06								+	+		
РН07	+	+	+	+			+			+	+
РН08		+		+	+		+				
РН09					+	+					
РН10	+	+		+					+		
РН11	+	+					+			+	+
РН12						+	+				