ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
(ПЗВО «ДІМЗ»)

PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE
AND PUBLIC HEALTH»
(PEHE «DIMH»)

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
від 26.09.2025 року
(протокол №3)

ПОГОДЖЕНО
Президент
_____
Максим МІРЗЕБАСОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

(нова редакція)

Введено в дію наказом ректора від 29.09.2025 року №56

Вінниця 2025

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Компетенції Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» 3
3. Склад Вченої ради 5
4. Організація роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» 7
5. Контроль за виконанням рішень вченої ради 14
6. Прикінцеві положення 15
Додатки 16

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО «ДІМЗ»), який утворюється строком на п'ять років.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі постановами Верховної ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ПЗВО «ДІМЗ» та цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду схвалюється Вченою радою, погоджується президентом ПЗВО «ДІМЗ» та вводиться в дію наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

1.4. Вчену раду ПЗВО «ДІМЗ» очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

1.5. Персональний склад Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» формується з представників за посадами та виборних представників, які обираються за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, та загальними зборами студентів, і затверджується наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

1.6. Організація підготовки засідань Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» покладається на ученого секретаря ПЗВО «ДІМЗ», який призначається на посаду наказом Президента ПЗВО «ДІМЗ» за погодженням з ректором ПЗВО «ДІМЗ» з числа наукових або науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь та/або вчене звання або без наукового ступеня – у випадках, передбачених законодавством.

2. Компетенції Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»

2.1. Основними завданнями Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» є:

– визначення основних поточних і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової й інноваційної діяльності ПЗВО «ДІМЗ»:

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

– розв'язання питань організації освітнього процесу та наукових досліджень в ПЗВО «ДІМЗ», з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам.

2.2. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора ПЗВО «ДІМЗ» не пізніше 5 робочих днів після засідання Вченої ради та набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено інших термінів, а також.

2.3. Рішення Вченої ради щодо затвердження внутрішніх документів вводяться в дію наказами ректора ПЗВО «ДІМЗ».

2.4. Відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада ПЗВО «ДІМЗ»:

- визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ПЗВО «ДІМЗ»;

- визначає систему, затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

- затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, отриману в ПЗВО «ДІМЗ», положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів ПЗВО «ДІМЗ»;

- ухвалює рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань («Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти» «Заслужений лікар України», «Заслужений працівник охорони здоров'я»);

- присвоює вчені звання професора, доцента, подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- ухвалює рішення щодо кандидатур для обрання академіками та членами кореспондентами НАН України та НАМН України;

- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів ПЗВО «ДІМЗ»;

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- надає рекомендації щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників науково-педагогічних працівників ПЗВО «ДІМЗ»;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ПЗВО «ДІМЗ», відповідно до Статуту ПЗВО «ДІМЗ» та законодавства.

2.5. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання рішень Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» покладається на осіб, які зазначені в рішеннях як відповідальні за виконання.

3. Склад Вченої ради

3.1. Вчену раду ПЗВО «ДІМЗ» очолює її голова.

3.2. Склад Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» затверджується наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ» протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ». Кількісний склад Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» не повинен перевищувати 50 осіб.

3.3. Персональний склад Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» затверджується наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

3.4. До складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» входять:

3.4.1. За посадами:

- президент;
- ректор та проректори;
- учений секретар;
- декани (директори навчально-наукових інститутів);
- директор бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- керівник студентського самоврядування;
- керівник первинної профспілкової організації (у разі утворення).

3.4.2. Також до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників ПЗВО «ДІМЗ» і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом закладу вищої освіти.

3.5. Квота представництва у складі Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» виборних представників від кафедр, інших структурних підрозділів, органів самоврядування, громадських організацій, закладів вищої освіти тощо визначається у такий спосіб:

- від кожної кафедри не менш як по 2 представники;
- від стейкхолдерів - 1 представник.

3.6. Представник студентів до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» обирається шляхом таємного голосування студентів, яке організовується органом студентського самоврядування.

3.7. Кандидатури до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» від кафедр, інших структурних підрозділів, обговорюється й обирається на зборах працівників відповідних структурних підрозділів.

3.8. Керівники структурних підрозділів, органів студентського самоврядування надають кандидатури обраних до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» представників Ученому секретареві ПЗВО «ДІМЗ» у визначений ним термін для подальшого затвердження запропонованих кандидатур наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

3.9. Загальна квота науково-педагогічних працівників, які входять до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» за посадами й обираються до неї, становить не менше, ніж 75 %, а загальна квота виборних представників з числа студентів становить не менше 10% від загальної кількості складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

3.10. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

3.11. Зміни до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» можуть вноситися внаслідок змін: у структурі ПЗВО «ДІМЗ», у професорсько-викладацькому складі, у складі виборних представників з числа студентів, а також з інших причин, що відповідають Закону України «Про вищу освіту».

3.12. Порядок внесення змін до складу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

Зміни у складі Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» можуть відбуватися шляхом:

- обрання нових членів у визначеному порядку;
- виключення членів у наступних випадках: 1) якщо члени Вченої ради змінили місце основної діяльності та не працюють в ПЗВО «ДІМЗ»; 2) якщо

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

члени Вченої ради пропустили протягом року більше половини її засідань; 3) за станом здоров'я; 4) з інших причин.

3.13. Зміни у складі Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» затверджуються наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

4. Організація роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»

4.1. Робота Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» носить плановий характер. План роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» на відповідний навчальний рік формується на основі пропозицій ректорату, кафедр, структурних підрозділів і членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», розглядається та схвалюється на її засіданні, затверджується її головою. План роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» є складовою річного плану роботи ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», який затверджується ректором ПЗВО «ДІМЗ».

4.2. Організаційними формами роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» є засідання, які відбуваються згідно з графіком (не рідше одного разу на два місяці) та проводяться державною мовою. Засідання можуть бути плановими та позаплановими. Позапланові засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» призначаються за рішенням її голови для розв'язання невідкладних питань, викликаних поточною діяльністю ПЗВО «ДІМЗ».

Засідання можуть проводитися у очному (офлайн) форматі, а також із використанням інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн), зокрема засобів відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення участі всіх членів Вченої ради, що обов'язково фіксується у відповідному протоколі засідання.

4.3. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» формується ученим секретарем ПЗВО «ДІМЗ» згідно з планом її роботи та пропозиціями ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів і членів Вченої ради та завчасно доводяться до відома її членів.

4.4. Засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» проводить її голова, а у випадку його відсутності - заступник голови або будь-яка особа, обрана на відповідному засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

4.5. За рішенням Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» чи дорученням її голови підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» забезпечують комісії (робочі групи) та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем ПЗВО «ДІМЗ».

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

4.6. Працівники, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з питання, що виноситься на обговорення, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо даного питання.

4.7. З кожного питання, яке вноситься на обговорення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», готуються матеріали (доповідь, проєкт рішення та ін.), у яких стисло викладається сутність проблеми, зазначаються недоліки, їх причини та шляхи усунення.

4.8. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, шо обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.9. Відповідальні за підготовку матеріалів (доповіді, проєкти рішень тощо) з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», подають їх, (на паперовому й електронному носіях) ученому секретареві ПЗВО «ДІМЗ» завчасно до засідання, який забезпечує їх своєчасне надання голові Вченої ради та розсилання членам ради для попереднього ознайомлення.

4.10. Вчена рада ПЗВО «ДІМЗ» періодично розглядає питання про стан реалізації власних рішень, аналізує результати їх виконання та за потреби ухвалює відповідні рекомендації щодо вдосконалення роботи структурних підрозділів.

4.11. У день проведення засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» учений секретар ПЗВО «ДІМЗ» організовує: реєстрацію членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та інших учасників засідання; забезпечення членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та запрошених роздатковими матеріалами; демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів.

4.12. Засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» проводиться за умови, коли в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної чисельностіі членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ». У засіданнях Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

4.13. Участь членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» у засіданні є обов'язковою. Відрядження, хвороба, відпустка, проведення занять згідно з розкладом занять, приймання екзаменів тощо вважається поважною причиною відсутності на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

4.14. Присутність членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» засвідчується у реєстраційній картці встановленої форми (додаток 1, додаток 2) підписами членів Вченої ради, які були присутні на засіданні в очному форматі.

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

У разі участі в засіданні в онлайн-форматі присутність фіксується у реєстраційній картці з позначкою «онлайн участь» з підписом Ученого секретаря. Також до матеріалів засідання додається скріншот учасників відеоконференції, що дає змогу достовірно підтвердити участь кожного члена Вченої ради.

4.15. Голова Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»:

- організує роботу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» у відповідності до Статуту ПЗВО «ДІМЗ»і цього Положення;
- веде засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- організовує роботу з контролю виконання рішень Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- дає доручення з питань, шо відносяться до його компетенції;
- приймає рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» додаткові питання, що потребують оперативного розгляду;
- підписує рішення й інші документи, що відносяться до компетенції Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» відповідно до Статуту ПЗВО «ДІМЗ», нормативно-правових актів України та цього Положення.

4.16. Голова (головуючий) на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»:

- відкриває, неупереджено веде та закриває засідання Вченої ради, оголошує перерви в її роботі;
- забезпечує розгляд питань порядку денного;
- надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, інформацій, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проєкти рішень, забезпечує їх обговорення та голосування з їх прийняття.

4.17. На початку засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» розглядаються та затверджуються порядок денний і регламент роботи.

4.18. Рішення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» приймаються шляхом голосування. Право голосу на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» мають лише її члени.

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

4.20. Рішення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» з питань управлінської, наукової, освітньої, науково-педагогічної, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної діяльності, виховної та кадрової роботи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.21. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених діючими нормативними актами. Рішення про проведення таємного голосування з певних питань може бути прийняте простим голосуванням. Правила проведення таємного голосування:

- голосування проводиться в умовах, які гарантують його таємність;

- для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі, як правило, 3-х осіб (у випадку, коли балотується багато кандидатів, може бути прийняте рішення про більшу кількість членів лічильної комісії). Головою лічильної комісії є один із членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ». Склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів;

- голосування здійснюється окремо за кожною кандидатурою;

- таємне голосування проводиться бюлетенями (додаток 3), які видаються членам Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» на підставі реєстраційного листа для голосування лічильною комісією. Члени лічильної комісії також приймають участь у таємному голосуванні. Якщо особа, яка балотується, є членом Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», то така особа участі у голосуванні не бере, до кворуму не зараховується і не може бути членом лічильної комісії.

Таємне голосування може проводитись в онлайн-режимі з використанням спеціалізованих електронних платформ, що забезпечують анонімність, захист персональних даних і достовірність результатів голосування, про що зазначається у протоколі лічильної комісії.

- кожен член Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- перед наданням членам Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів у конверті загальній кількості членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ». На бюлетенях, які залишилися не розданими, робиться надпис «невикористаний»;

- у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

- після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (додаток 4);

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

- протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» головою лічильної комісії та затверджуються Вченою радою ПЗВО «ДІМЗ» простою більшістю голосів;

- після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені за кожним атестованим в окремі конверти та додає їх разом з явочним листом (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;

- члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», котрі отримали бюлетені, точний підрахунок кворуму та поданих голосів;

- при порушенні умов голосування рішення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» є недійсним;

- оскарження рішення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» відносно присвоєння вченого звання приймаються протягом 10 днів після її засідання та розглядається на наступному засіданні. Для розбору апеляцій Голова Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» має право призначити комісію, висновки якої заслуховуються на засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та визнаються остаточними. У випадках, коли особі, яка звернулася з апеляцією, відмовлено у представлені до вченого звання за результатами балотування (є відповідний висновок комісії, яка розглядала подану апеляцію), термін повторного розгляду визначається Вченою радою ПЗВО «ДІМЗ». Вчена рада ПЗВО «ДІМЗ» вирішує всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ. При допущенні процедурних порушень, при розгляді інших питань ректор виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.22. Після засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного упродовж трьох робочих днів (якщо головою Вченої ради не встановлено іншого строку) доопрацьовують проєкти рішень Вченої ради з урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених Вченою радою.

4.23. Засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» оформляється протоколом, ведення якого покладається на ученого секретаря ПЗВО «ДІМЗ». Протокол і рішення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» підписують її голова або головуючий на засіданні та учений секретар ПЗВО «ДІМЗ» у строк до п'яти робочих днів після подання відповідальними за підготовку розглянутих питань доопрацьованих та погоджених в установленому порядку проєктів рішень.

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

4.24. Протоколи засідань Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», матеріали з розгляду питань порядків денних та ухвалені рішення є документами постійного зберігання, облік і збереження яких забезпечує учений секретар ПЗВО «ДІМЗ» з наступним наданням їх до архіву ПЗВО «ДІМЗ».

4.25. Витяги з протоколів засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» підписуються ученим секретарем ПЗВО «ДІМЗ», за потреби направляються структурним підрозділам ПЗВО «ДІМЗ» або видаються зацікавленим особам.

4.26. Обов'язки секретаря Вченої ради виконує учений секретар ПЗВО «ДІМЗ». Учений секретар ПЗВО «ДІМЗ»:

- організовує роботу Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- узагальнює пропозиції до плану роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», готує проєкти планів роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» і звітні матеріали про її роботу;
- готує засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- формує порядок денний чергового засідання відповідно до плану роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» га подає його для погодження голові Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- інформує членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» про чергові та позачергові засідання;
- бере участь в організаційному забезпеченні проведення засідань Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», колегіальному обговоренні питань порядку денного та доопрацюванні її рішень; підготовці матеріалів і проєктів документів із питань порядку денного засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- веде документацію Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» згідно з вимогами діловодства;
- готує протоколи засідань Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та витяги з них;
- готує документацію для таємного голосування;
- здійснює нагляд за роботою лічильних комісій при таємному голосуванні (засвідчує протоколи лічильних комісій);
- не пізніше 5 робочих днів після засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» подає проєкти наказів про введення в дію рішень Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;
- здійснює попередній розгляд атестаційних справ здобувачів учених звань професора, доцента;
- готує атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань професора та доцента до Міністерства освіти і науки України;

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

- засвідчує рецензії, відгуки, списки наукових праць працівників, аспірантів здобувачів наукових ступенів ПЗВО «ДІМЗ» (за наявності поданих оригіналів праць);

- дотримується чинного законодавства, виконання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку ПЗВО «ДІМЗ»;

- забезпечує систематичний моніторинг виконання рішень Вченої ради та за його результатами інформує голову та членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» про стан їх реалізації.

4.27. Члени Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та до плану її роботи;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;

- брати участь в обговоренні питань, винесених на розгляд Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», та вносити пропозиції до проєктів рішень;

- запрошувати й отримувати необхідну інформацію з питань роботи Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи ПЗВО «ДІМЗ» загалом та Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» зокрема.

4.28. Члени Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» зобов'язані;

- відвідувати засідання Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ», брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються на її засіданнях, та голосуванні;

- виконувати в межах своєї компетенції рішення та доручення Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;

- за дорученням голови Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» готувати матеріали та проєкти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»;

- інформувати працівників структурного підрозділу про зміст і сутність рішень Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» та сприяти їх своєчасному і якісному виконанню.

5. Контроль за виконанням рішень вченої ради

5.1. Загальний контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на ректора та інших посадових осіб ПЗВО «ДІМЗ» відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2. Учений секретар забезпечує постійний моніторинг виконання

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

рішень Вченої ради, надає інформацію про результати моніторингу голові Вченої ради й відповідальним за їх виконання.

5.3. На засіданні Вченої ради можуть вибірково розглядатися питання про стан виконання рішень, які були ухваленні на попередніх засіданнях.

У випадку виникнення обставин, які унеможливлюють виконання рішень Вченої ради у встановлені терміни, особи, які є відповідальними за виконання цих рішень, у письмовій формі інформують про це голову Вченої ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за ініціативи президента та ректора ПЗВО «ДІМЗ», голови Вченої ради, ученого секретаря, членів Вченої ради, більшістю голосів присутніх на засіданні її членів, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, що регламентують діяльність Вченої ради закладу вищої освіти України. У такому ж порядку це Положення скасовується.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

Учений секретар **Аліна ПОЛЮХОВИЧ**

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
(ПЗВО «ДІМЗ»)

PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE
AND PUBLIC HEALTH»
(PEHE «DIMH»)

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

Додатки

Додаток 1

Реєстраційна картка присутності членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»

«___» _____ 202__ р.

№ з.п.	Прізвище, ім'я, по батькові	Присутність на засіданні (підпис члена Вченої ради або Ученого секретаря в разі онлайн участі члена Вченої ради)
1.		
2.		
3.		
4.		
…		

Учений секретар Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
(ПЗВО «ДІМЗ»)

PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE
AND PUBLIC HEALTH»
(PEHE «DIMH»)

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

Додаток 2

Реєстраційна картка присутності членів Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»

«___» _____ 202__ р.

№ з.п.	Прізвище, ім'я, по батькові	Присутність на засіданні (підпис члена Вченої ради або Ученого секретаря в разі онлайн участі члена Вченої ради)	Одержання бюлетеня (підпис)
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Учений секретар Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
(ПЗВО «ДІМЗ»)

PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH»
(PEHE «DIMH»)

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

Додаток 3

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування щодо

_____

Вчена рада ПЗВО «ДІМЗ»

Засідання _____(дата) Протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	Результати голосування
Прізвище Ім'я По батькові	Обрання _____...; Присвоєння вченого звання професора/доцента кафедри та ін.	За Проти

*Непотрібне викреслити

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
(ПЗВО «ДІМЗ»)

PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH»
(PEHE «DIMH»)

вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

Додаток 4

ПРОТОКОЛ № ____

засідання лічильної комісії
щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою ПЗВО «ДІМЗ» на засіданні « » _____202__ р._ у складі:

_____
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання професора *ПІпБ (повністю)* по кафедрі *назва (повністю).*

Роздано бюлетенів: _____ .
Виявилося бюлетенів в урні (у тому числі за результатами онлайн-голосування): _____ .

Результати голосування:
«ЗА»_____
«ПРОТИ»_____
НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ _____

Члени лічильної комісії: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(підписи) *(прізвище, ініціали)*

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ

Учений секретар Ім'я ПРІЗВИЩЕ