ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

ПОЛОЖЕННЯ
про Інтернатуру в
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

Вінниця 2026

Положення про інтернатуру в ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Положення) є документом, що регламентує планування, зарахування та, проходження інтернатури в ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Інститут).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказів Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) від 22.06.2021 № 1254 «Про затвердження положення про інтернатуру» (зі змінами та доповненнями), зареєстровано в Міністерстві юстиції України (далі – Мінюст України) 17.08.2021 за №1081/36703; від 30.01.2025 № 177 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру та Змін до Положення про інтернатуру» зареєстрованого в Мінюсті України 03 березня 2025 року за № 342/43748; від 06.05.2024 № 788 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України»; від 26.07.2022 № 1327 «Про особливості проходження інтернатури в умовах воєнного стану»; Статуту ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- Бази стажування лікарів (фармацевтів)-інтернів – заклади охорони здоров'я державної, комунальної, приватної форми власності, в тому числі аптеки (зокрема, що здійснюють діяльність як фізичні особи - підприємці), в яких здійснюється практична частина підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю.
- Електронна система рейтингового розподілу в інтернатуру - інформаційно-комунікаційна система, яка збирає та аналізує дані про успішність випускників закладів вищої освіти, забезпечує проведення автоматизованого рейтингового розподілу в інтернатуру, збирає та зберігає дані про осіб, які проходять підготовку в інтернатурі, забезпечує формування електронних документів щодо проходження інтернатури.
- Інтернатура – форма первинної спеціалізації осіб за лікарськими та фармацевтичними спеціальностями для отримання професійної кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевтів-спеціаліста.
- Програма підготовки в інтернатурі - єдиний комплекс освітніх та практичних компонентів, спланованих і організованих закладами вищої освіти, базами стажування інтернів і закладами охорони здоров'я, в яких інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі з метою забезпечення набуття інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, та який ґрунтується на академічній доброчесності, медичній і фармацевтичній етиці та деонтології, доказовій медицині.

1.3. Рейтинговий розподіл в інтернатуру - електронний розподіл випускників закладів вищої освіти в інтернатуру за спеціальностями, зазначеними у додатку 1 до «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

- Рейтинговий список - список випускників закладів вищої освіти, сформований та впорядкований електронною системою рейтингового розподілу в інтернатуру.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

1.4. Основним завданням інтернатури є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, їх професійної готовності до самостійної діяльності за фахом з метою присвоєння звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт-спеціаліст» за відповідною спеціальністю.

1.5. Перелік спеціальностей та тривалість підготовки в інтернатурі визначені «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

1.6. Програма підготовки в інтернатурі складається з двох частин: освітньої та практичної.

1.7. Освітня частина інтернатури проводиться на відповідних кафедрах Інституту. Тривалість освітньої частини інтернатури складає три місяці за один рік навчання та розраховується пропорційно до тривалості підготовки в інтернатурі, що визначено «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

1.8. Практична частина підготовки в інтернатурі проводиться у:

- закладах охорони здоров'я комунальної, державної форм власності, а також закладах охорони здоров'я приватної форми власності, які є надавачами медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, до яких розподілено випускників за результатами рейтингового розподілу та призначено на посади інтернів;

- закладах охорони здоров'я комунальної, державної та приватної форм власності, які визначено МОЗ України як бази стажування інтернів, в тому числі закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління міністерств та інших органів державної влади, Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України;

- аптеках, в тому числі що здійснюють діяльність як фізичні особи - підприємці (для проходження програми підготовки в інтернатурі фармацевтами-інтернами, що мають у своєму складі структурні підрозділи для підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю).

1.9. Вимоги до баз стажування інтернів визначені «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

1.10. Тривалість практичної частини підготовки в інтернатурі визначається програмою підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю.

2 РЕЙТИНГОВИЙ РОЗПОДІЛ В ІНТЕРНАТУРУ

2.1. Рейтинговий розподіл в інтернатуру визначається наказом МОЗ України від 30.01.2025 № 177 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру та Змін до Положення про інтернатуру» зареєстрованого в Мінюсті України 03 березня 2025 року за № 342/43748.

3 ЗАРАХУВАННЯ ДО ІНТЕРНАТУРИ

3.1. На програму підготовки в інтернатурі зараховуються випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – спеціаліст (магістр) за спеціальностями «Стоматологія», «Медицина», «Фармація», «Фармація, промислова фармація», галузі знань 22 «Охорона здоров'я», І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

3.2. Зарахування до інтернатури здійснюється наказом Інституту, який готує відділ післядипломної та профрієнтаційної роботи.

3.3. У наказі про зарахування до інтернатури вказується спеціальність інтернатури, найменування кафедри, на якій проводитиметься освітня частина інтернатури, заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину підготовки в інтернатурі, термін навчання та графік проходження освітньої та практичної частини інтернатури по рокам навчання.

3.4. Для зарахування в інтернатуру випускник надає документи, за списком, до 20 липня поточного року (25 березня для випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю «Фармація», «Фармація, промислова фармація»).

3.5. Підставою для зарахування на програму підготовки в інтернатурі є заява для зарахування на програму підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю; документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (для іноземців та осіб без громадянства - державний сертифікат про рівень володіння державною мовою не нижче середнього рівня першого ступеня, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови), а також такі документи:

1) для осіб, в тому числі іноземців та осіб без громадянства, які закінчили заклади вищої освіти України:

– довідка про самостійне обрання місця проходження інтернатури за кошти фізичних (юридичних) осіб, видана закладом вищої освіти у довільній формі;

– копія диплома, достовірність якого верифіковано закладом вищої освіти у відповідному реєстрі;

– копії сертифікатів про результати складання інтегрованих тестових іспитів «Крок 2», достовірність яких верифіковано закладом вищої освіти у Центрі тестування при МОЗ;

2) для осіб, в тому числі громадян України, які закінчили заклади вищої освіти іноземних країн - засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою документа про вищу освіту медичного (фармацевтичного) спрямування, виданого іноземною країною, копія свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту, виданого згідно з Порядком визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

3.6. Довідка про самостійне обрання місця проходження інтернатури видаються закладом вищої освіти за наявності диплома про вищу освіту за спеціальностями, визначеними пунктом 1 розділу I «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

3.7. Випускники закладів вищої освіти, які закінчили здобуття вищої освіти до 2023 року включно і не були зараховані в інтернатуру та бажають вступити в інтернатуру у поточному році, можуть пройти підготовку в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для зарахування до інтернатури такі випускники повинні надати до закладу вищої освіти такі документи:

– заява на проходження програми підготовки в інтернатурі;

– копія диплома, достовірність якого верифіковано закладом вищої освіти у відповідному реєстрі;

– копії сертифікатів про результати складання інтегрованих тестових іспитів «Крок 2», достовірність яких верифіковано закладом вищої освіти у Центрі тестування при МОЗ (у разі складання таких іспитів);

– довідка про форму навчання (за кошти фізичних (юридичних) осіб або кошти державного бюджету);

– копії документів, що підтверджують належність до пільгової категорії (для осіб, які належать до пільгової категорії);

– копії документів, що підтверджують гарантії працевлаштування на посаді лікаря (фармацевта)-спеціаліста після закінчення інтернатури (для осіб, які навчалися у закладі вищої освіти за кошти державного бюджету та уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років).

3.8. Громадяни України, особи з числа іноземців та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які перебувають в Україні на законних підставах та які проходили програму підготовки в інтернатурі на тимчасово окупованих територіях та отримали відповідний сертифікат, можуть пройти програму підготовки в

інтернатурі за відповідною спеціальністю, здобутою раніше на тимчасово окупованих територіях, за індивідуальним навчальним планом за умови ліквідації академічної різниці. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці та тривалість підготовки в інтернатурі визначається закладом вищої освіти. Заклад вищої освіти може визнати (за результатами оцінювання) окремі результати навчання, зазначені в освітній декларації, форма якої затверджена Міністерством освіти і науки України та яка подана особою, визначеною в цьому абзаці.

Зарахування на навчання осіб, визначених в абзаці першому цього пункту, здійснюється наказом керівника закладу вищої освіти на підставі таких документів:

– документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (для іноземців та осіб без громадянства - державний сертифікат про рівень володіння державною мовою не нижче середнього рівня першого ступеня, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

– копія диплома, достовірність якого верифіковано закладом вищої освіти у відповідному реєстрі, або засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою документа про вищу освіту медичного (фармацевтичного) спрямування, виданого іноземною країною,

– копія свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту, виданого згідно з Порядком визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784);

– копії сертифікатів про результати складання інтегрованих тестових іспитів «Крок 2», достовірність яких верифіковано закладом вищої освіти у Центрі тестування при МОЗ (у разі складання таких іспитів);

– документ, що підтверджує завершення навчання в інтернатурі;

– програма підготовки в інтернатурі.

3.9. Інтерни зобов’язані з’явитися до закладу охорони здоров’я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі не пізніше 01 серпня поточного року (01 квітня для випускників заочної форми навчання за спеціальністю «Фармація»), а до закладу вищої освіти для проходження освітньої частини підготовки в інтернатурі - не пізніше 01 вересня поточного року (30 квітня для випускників заочної форми навчання за спеціальністю «Фармація»).

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

4.1. Початок програми підготовки в інтернатурі з 01 серпня поточного року (01 квітня для випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю «Фармація»).

4.2. Підготовка інтернів в інтернатурі проводиться на підставі програм підготовки в інтернатурі, розроблених спільно Інститутом та базою стажування, та індивідуальних навчальних планів інтернів, затверджених Вченою радою Інституту.

За період підготовки в інтернатурі інтерни повинні оволодіти відповідними компетентностями, які визначені програмою підготовки в інтернатурі.

Освітня частина інтернатури проводиться на відповідних кафедрах Інституту.

4.3. Інститут видає:

4.3.1. Наказ про зарахування до інтернатури випускників, які вступили на програму підготовки в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних осіб), не пізніше строку, визначеного у пункті 7 розділу IV «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями);

4.3.2. Видає наказ про зарахування до інтернатури іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, за всіма спеціальностями підготовки в інтернатурі, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні та проходили підготовку в клінічній ординатурі, відповідно до індивідуальних навчальних планів;

4.3.3. Видає наказ про зарахування на освітню частину підготовки в інтернатурі не пізніше строку, визначеного у пункті 7 розділу IV «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями);

4.4. Відділ післядипломної та профрієнтаційної роботи Інституту:

4.4.1.Надає консультативну, навчально-методичну допомогу базам стажування;

4.4.2. Надає консультативну допомогу інтернам;

4.4.3. Отримує від кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі та баз стажування, інформацію про виконання програми підготовки в інтернатурі інтернами (не пізніше ніж за тиждень до дати початку атестації) ;

4.4.4. Веде особові справи інтернів, облік контингенту, облік документації і відповідну звітність щодо роботи відділу, облік і звітність про результати проходження програми підготовки і інтернатурі, контролює ведення необхідної документації на кафедрах;

4.4.5. Надає інформацію щодо контингенту лікарів (фармацевтів)-інтернів кафедрам, відповідальним за підготовку в інтернатурі, базам стажування та ректору протягом першого тижня серпня;

4.4.6. Готує проєкти наказів про:

-зарахування, переведення, поновлення та відрахування інтернів;

-допуск інтернів до атестації, проведення атестації та склад атестаційних комісій;

-зміну бази стажування інтернів;

-зміну особистих даних в освітніх документах інтернів;

-призупинення програми підготовки в інтернатурі та ін.

4.4.7. Надає довідки про навчання в інтернатурі в тому числі для Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

4.4.8. Надає замовлення на друк бланків квитків інтерна, індивідуальних навчальних планів інтернів, сертифікатів лікаря-спеціаліста, сертифікатів фармацевта-спеціаліста;

4.4.9. Видає інтернам бланки індивідуального навчального плану інтерна, квитка інтерна, обхідного листа, сертифіката лікаря-спеціаліста, сертифіката фармацевта-спеціаліста;

4.4.10. Координує діяльність кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі щодо організації підготовки в інтернатурі;

4.4.11. Забезпечує взаємний зв'язок у роботі кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі та баз стажування; аналізує, узагальнює матеріали та вносить пропозиції щодо покращення організації підготовки в інтернатурі;

4.4.12. Надає кафедрам, відповідальним за підготовку в інтернатурі зразки електронних журналів обліку відвідування та успішності інтернів;

4.4.13. Перевіряє рахунки від баз стажування на правильність указаних даних щодо кількості інтернів та спеціальностей інтернатури;

4.4.14. Бере участь в плануванні заходів щодо удосконалення рівня підготовки інтернів в інтернатурі на навчальний рік і контролює їх виконання;

4.4.15. Бере участь у організації і проведенні навчально-методичних і науково-практичних конференцій для інтернів та їх керівників;

4.4.16. Бере участь у проведенні підсумкового контролю та атестації інтернів на визначення знань і практичних навиків з присвоєнням кваліфікації лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста;

4.4.17. Щорічно до 15 серпня готує загальний звіт про роботу відділу та підготовку інтернів;

4.4.18. Веде електронну базу потенційних вступників до інтернатури;

4.4.19. Бере участь в приймальній кампанії щодо вступу в інтернатуру;

4.4.20. Готує інформацію щодо навчання в інтернатурі для розміщення на сайті Інституту та в рекламних матеріалах;

4.4.21. Готує списки до реєстрації лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів для складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» (далі ЛІІ «Крок 3»);

4.4.22. Виконує функції ідентифікації та обліку присутності лікарів (фармацевтів)-інтернів при складанні ЛІІ «Крок 3»;

4.4.23. Формує списки лікарів інтернів для підготовки корпоративних електронних адрес, логінів та паролів для доступу до електронних ресурсів Інституту;

4.4.24. Надсилає базам стажування програму підготовки в інтернатурі інтернів та надає їм методичну і консультативну допомогу;

4.4.25. Щороку до 15 жовтня надсилає на погодження в МОЗ проєкт навчально-виробничого плану з інтернатури на наступний календарний рік за формою згідно із додатком 2 «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

МОЗ розглядає та погоджує проєкт навчально-виробничого плану з інтернатури на наступний календарний рік до 15 листопада;

4.4.26. Щороку до 20 січня надсилає МОЗ річний звіт про виконання навчально-виробничого плану з інтернатури за формою згідно з додатком 3 «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

4.5. Кафедри, відповідальні за підготовку в інтернатурі:

4.5.1. Забезпечують проходження освітньої частини згідно з програмами інтернатури і індивідуальними навчальними планами;

4.5.2. Призначають керівників груп, відповідальних за підготовку в інтернатурі з певної спеціальності та надання методичної і консультативної допомоги закладам охорони здоров'я (базам стажування), в яких інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі;

4.5.3. Розробляють проєкти індивідуальних навчальних планів лікарів (фармацевтів)-інтернів та програм підготовки в інтернатури за відповідними спеціальностями;

4.5.4. Забезпечують організацію проходження освітньої частини інтернатури, з урахуванням інформації, отриманої від відділу щодо кількості інтернів (з розподілом їх на групи за спеціальністю та роком навчання) та виконання загального педагогічного навантаження кафедри. Розподіл педагогічного навантаження належить до компетенції керівника кафедри;

4.5.5. Забезпечують оформлення навчально-облікової документації (а саме: залікові відомості (відомості обліку відвідувань та успішності інтерна), електронні журнали обліку відвідувань та успішності лікарів-інтернів, відомості підсумкового оцінювання (атестації) інтернів на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст», «фармацевт-спеціаліст»).

4.5.6. Проводять роботу з наповнення інформацією сайту Інституту щодо проходження інтернатури;

4.5.7. Здійснюють підготовку інтернів до складання ЛІІ «Крок 3»;

4.5.8. Подають до відділу інформацію щодо кількості пропущених занять інтернами на освітній частині не пізніше ніж за 2 місяці до проведення ЛІІ «Крок 3», дата проведення якого визначається Державним некомерційним підприємством «Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (ДНП «Центр тестування»);

4.5.9. Подають до відділу відомості обліку відвідувань та успішності інтерна не пізніше ніж за тиждень до початку атестації;

4.5.10. Організовують та проводять підсумкове оцінювання лікарів (фармацевтів)-інтернів та беруть участь у проведенні підсумкової атестації.

4.6. Керівник закладу охорони здоров'я, в якому лікарі (фармацевти)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі (бази стажування):

4.6.1. Видає накази та забезпечує проходження практичної частини інтернатури інтернами відповідно до програми підготовки в інтернатурі на базі стажування інтернів;

4.6.2. Видає наказ про визначення кураторів інтернів у закладі охорони здоров'я та забезпечує проходження практичної частини інтернатури інтернами відповідно до програми підготовки в інтернатурі;

4.6.3. Організовує інформування інтернів про діяльність бази стажування інтернів, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів (фармацевтів)-інтернів тощо;

4.6.4. Відряджає інтернів до відповідного закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми інтернатури згідно з графіком освітнього процесу, а також до іншого закладу охорони здоров'я з метою здобуття компетентностей, оволодіння якими неможливо забезпечити у закладі охорони здоров'я, до якого розподілено інтерна.

4.6.5. Повідомляє про порушення виконання програми інтернатури інтерном Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та заклад вищої освіти відповідно.

4.7. Куратор лікарів (фармацевтів)-інтернів у закладі охорони здоров'я (бази стажування), в якому лікарі (фармацевти)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі:

4.7.1. Здійснює підготовку інтернів у закладі охорони здоров'я відповідно до програми підготовки в інтернатурі;

4.7.2. Здійснює контроль за виконанням інтерном програми підготовки в інтернатурі та у разі порушень виконання повідомляє про це керівника закладу охорони здоров'я;

4.7.3. Залучає інтернів до активної участі в діагностичній, лікувальній, профілактичній, реабілітаційній, фармацевтичній роботі та у виконанні заходів інфекційного контролю;

4.7.4. Взаємодіє з керівником групи інтернів Інституту для забезпечення виконання лікарями (фармацевтами)-інтернами програми підготовки в інтернатурі;

4.7.5. Забезпечує обрання іншого закладу охорони здоров'я, до якого відряджається інтерн з метою здобуття компетентностей, оволодіння якими неможливо забезпечити у закладі охорони здоров'я, до якого розподілено інтерна.

Інтерни з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, підвищення рівня професійної готовності до самостійної діяльності за фахом, за їх згодою, можуть направлятися за кордон на стажування або навчання.

4.8. Організаційні питання стажування або навчання за кордоном інтернів здійснюється відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 та Положення про умови матеріального забезпечення

осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 року № 287 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2003 року №1795) (далі - Положення про умови матеріального забезпечення).

Проходження стажування в закладах охорони здоров'я та/або в медичних школах (університетах) в країнах ЄС та Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD) може бути зараховано в індивідуальний план підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю у разі відповідності програми стажування програмі підготовки в інтернатурі.

Наказ про направлення інтерна за кордон на стажування або навчання видається керівником закладу, яким було здійснено зарахування до інтернатури, відповідно до пункту 5 розділу IV «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.202 1 № 1254 (зі змінами та доповненнями), на підставі письмових погоджень закладу охорони здоров'я, на базі якого стажується (проходить підготовку в інтернатурі) інтерн та закладу вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину інтернатури. Такий наказ видається після затвердження завдання, в якому визначено мету, строк, що відповідають програмі підготовки в інтернатурі за якою проходить підготовку (стажування) інтерн, та відповідно до інших умов, визначених у Положенні про умови матеріального забезпечення.

4.9. Інститут вносить до електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру відомості про інтернів, які зараховані до Інституту для проходження програми підготовки в інтернатурі, перелік яких визначено у розділі VI Порядку функціонування електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру. Зазначені відомості вносяться до електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру у строк не пізніше 10 календарних днів з дня здійснення відповідної події.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНТЕРНІВ

5.1. На інтернів під час проходження освітньої частини програми інтернатури в Інституті поширюються правила внутрішнього розпорядку Інституту; під час проходження практичної частини програми інтернатури - правила внутрішнього розпорядку, встановлені для працівників цього закладу охорони здоров'я (бази стажування).

5.2. Під час проходження практичної частини програми інтернатури на базі стажування інтерни працюють під керівництвом куратора інтернів, а під час проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі в Інституті викладача кафедри, якому це доручає завідувач кафедри в залежності від розділу індивідуального навчального плану.

5.3. Інтерни мають право:

5.3.1. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою та іншими навчальними і допоміжними підрозділами Інституту та баз стажування лікарів (фармацевтів)-інтернів;

5.3.2. Брати участь у виробничих нарадах кафедр, що відповідальні за підготовку в інтернатурі в частині обговорення питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов’язаних з навчанням інтернів;

5.3.3. Здійснювати діяльність з відповідної спеціальності з прогресивним рівнем складності під час проходження програми інтернатури;

5.3.4. Ініціювати зміну закладу охорони здоров’я, в якому вони проходять практичну частину програми підготовки в інтернатурі, у порядку, визначеному пунктом 2 розділу цього Положення;

5.3.5. Брати участь у науково-практичних конференціях, та інших навчальних заходах, які за тематикою відповідають програмі навчання в інтернатурі.

5.3.6. Вступники до інтернатури ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров’я» мають право брати участь в рейтинговому розподілі та зараховуватись в інтернатуру за його результатами;

5.3.7. Інтерни мають право користуватись електронною системою рейтингового розподілу в інтернатуру;

5.3.8. Інтерни в електронній системі мають право реєструватися та створювати електронний кабінет; вносити та змінювати дані про себе; створювати та подавати запити про:

- зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
- зміну закладу охорони здоров’я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі;
- зміну спеціальності в інтернатурі;
- поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі;
- відрахування з інтернатури за власним бажанням;
- зміну особистих даних.

5.3.9. Інтерни в електронній системі мають право доступу до:

- наказів, пов’язаних з проходженням програми підготовки в інтернатурі;
- відомостей щодо атестації;
- відомостей про виданий сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації.

5.4. Інтерни зобов'язані:

5.4.1. Набувати, поглиблювати і удосконалювати теоретичні знання, вміння і навички;

5.4.2. У повному обсязі та своєчасно виконувати програму підготовки в інтернатурі;

5.4.3. Дотримуватись принципів академічної доброчесності;

5.4.4. Дотримуватися інструкцій керівника групи інтернів в Інституті та куратора інтернів на базі стажування інтернів, що стосуються діяльності інтернів.

5.4.5. Своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та у терміни, що встановлені договором про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі інтерна.

6. ЗАХОДИ З ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

6.1. Заходи з оцінювання результатів проходження інтернатури складаються з поточного, проміжного та підсумкового оцінювання (атестація).

6.2. Поточне оцінювання здійснюється керівниками груп інтернів Інституту шляхом контролю за рівнем оволодіння компетентностями, зазначеними у відомості обліку відвідувань та успішності, яка є додатком до програми підготовки в інтернатурі.

6.3. У разі, якщо за результатами поточного оцінювання встановлено, що базою стажування не надано необхідного обсягу роботи відповідно до програми підготовки в інтернатурі, вирішується питання із зміни бази стажування.

6.4. Проміжне оцінювання здійснюється:

– профільною кафедрою Інституту за результатами проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;

– куратором інтернів у закладі охорони здоров'я, в якому проходила практична частина програми підготовки в інтернатурі, з метою перевірки ступеня оволодіння відповідними компетентностями по завершенню вивчення кожного курсу практичної частини програми підготовки в інтернатурі.

6.5. Результати проміжного оцінювання ступеня оволодіння відповідними компетентностями фіксуються у відомості обліку відвідувань та успішності та враховуються під час підсумкового оцінювання за шкалою відповідно до вимог програми підготовки в інтернатурі за конкретною спеціальністю.

6.6. По закінченню строку підготовки в інтернатурі інтерни проходять підсумковий контроль у формі атестації для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням професійної кваліфікації відповідно до додатка 1 до «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями);

6.7. До атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням професійної кваліфікації допускаються інтерни, які повністю виконали програму підготовки в інтернатурі.

6.8. Виконання програми інтернатури засвідчується заліковими відомостями (відомостями обліку відвідувань та успішності інтерна), які подаються кафедрами закладу вищої освіти, що здійснює підготовку інтернів, до відділу інтернатури не пізніше, як за тиждень до початку атестації.

6.9. Допуск інтернів до проведення атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням професійної кваліфікації оформлюється наказом ректора Інституту.

6.10. Підсумкове оцінювання (атестація) інтернів включає:

- ліцензійний інтегрований іспит «Крок 3»;

- іспит з оволодіння практичними навичками, по закінченню якого проводиться співбесіда зі спеціальності.

6.11. Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 3» проводиться відповідно до п.11«Положення про інтернатуру», затвердженого наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями);

6.12. Іспит з оволодіння практичними навичками та співбесіда зі спеціальності:

- оволодіння практичними навичками перевіряється шляхом виконання інтерном трьох пакетів практичних завдань та ситуаційних задач відповідно до Програми навчання в інтернатурі;

- зміст іспиту базується на визначеному програмою підготовки інтерна переліку практичних навичок та умінь, якими повинен оволодіти лікар (фармацевт)-спеціаліст відповідної спеціальності, та їх необхідної кількості (повторюваності для оволодіння);

- для проведення іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями залучають реальних, стандартизованих або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання, з урахуванням особливостей кожної конкретної спеціальності;

- результати іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями оформлюється протоколом засідання атестаційної комісії та доводиться до відома інтернів одразу після закінчення засідання комісії.

6.13. Атестацію на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням професійної кваліфікації проводять атестаційні комісії, склад яких щорічно затверджує ректор Інституту, де проводиться підготовка в інтернатурі (освітня частина). До складу такої комісії входять: декани факультетів, що здійснюють підготовку інтернів, завідувачі профільних кафедр, що здійснюють підготовку інтернів, професори та доценти профільних кафедр (куратори - відповідальні за підготовку інтернів на кафедрах), а також за згодою - куратори лікарів інтернів у закладах охорони здоров’я, спеціалісти органів охорони здоров’я, представники громадських професійних медичних (фармацевтичних) об’єднань, представники галузевих профспілок.

6.14. У разі прийняття позитивного рішення щодо атестації закладом вищої освіти, де проводиться підготовка інтернів (освітня частина), оформляється та видається сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації;

6.15. Рішення атестаційної комісії, відповідно до якого особі відмовлено у присвоєнні відповідної професійної кваліфікації, може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

6.16. Інститут у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення результатів складання іспитів та атестації, вносить до електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру такі відомості про успішність інтерна:

- результат складання ЛІІ «Крок 3» (якісний та кількісний показники);

- результат складання іспиту з оволодіння практичними навичками та співбесіди зі спеціальності (загальна оцінка);

- рішення атестаційної комісії (позитивне або негативне);

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) голови атестаційної комісії;

- номер наказу/протоколу, в якому зафіксовано рішення атестаційної комісії;

- відомості про виданий сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/рівня професійної кваліфікації (кваліфікаційної категорії) у сфері охорони здоров’я.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ В ІНТЕРНАТУРІ

7.1. Переведення інтерна з одного закладу вищої освіти до іншого для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі здійснюється за його заявою за умови надання в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру згоди керівниками цих закладів вищої освіти та у разі, якщо він проходить програму підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету - згоди МОЗ України. Заява подається в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру та направляється до закладу вищої освіти, що здійснює підготовку такого інтерна та до закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестися.

У заяві щодо зміни закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі зазначаються:

– прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

– заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі на день подання заяви;

– заклад вищої освіти, до якого інтерн бажає перевестися для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;

– обґрунтування причини зміни закладу вищої освіти;

– спеціальність в інтернатурі.

Надання згоди керівниками закладів вищої освіти та МОЗ на переведення інтерна здійснюється в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру.

До закладу вищої освіти за місцем переведення інтерни подають такі документи, засвідчені закладом вищої освіти, з якого вони переводяться:

– залікову книжку;

– навчальний план та інформацію про хід його виконання;

– відомість обліку відвідувань та успішності.

7.2. Переведення інтерна, який проходить програму підготовки в інтернатурі з одного закладу охорони здоров’я до іншого для проходження практичної частини програми підготовки в інтернатурі здійснюється за його заявою за умови надання згоди керівниками цих закладів охорони здоров’я.

7.3. Відрахування з інтернатури здійснюється:

– у разі, якщо інтерн не з’явився до 10 серпня поточного року (10 квітня для випускників заочної форми навчання за спеціальністю «Фармація»), до закладу охорони здоров’я для початку проходження практичної частини

підготовки в інтернатурі та не повідомив про поважні причини відсутності заклад вищої освіти та заклад охорони здоров'я;

– у разі, якщо інтерн не з'явився своєчасно та не повідомив про поважні причини відсутності протягом 10 календарних днів з дати початку освітньої частини програми підготовки в інтернатурі заклад вищої освіти, що здійснює підготовку інтернів;

– за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку закладу охорони здоров'я та/або закладу вищої освіти;

– за пропуск занять без поважних причин, якщо інтерн пропустив більше половини занять, передбачених освітньою частиною програми підготовки в інтернатурі у відповідному році навчання, або негативних результатах проміжного оцінювання в закладі вищої освіти, що здійснює підготовку інтернів;

– за невиконання більше 1/4 обсягу практичної частини програми підготовки в інтернатурі у відповідному році навчання;

– у разі порушення умов договору про надання освітніх послуг із закладом вищої освіти, або умов договору про надання платної послуги із базою стажування інтернів;

– за власним бажанням;

– у зв'язку із завершенням підготовки за відповідною програмою підготовки в інтернатурі;

– у разі повторного неуспішного складання ЛІІ «Крок 3».

У заяві про відрахування з інтернатури за власним бажанням зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

– заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі;

– заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі;

– спеціальність в інтернатурі;

– підстава відрахування - за власним бажанням.

7.4. Відрахування з інтернатури здійснюється наказом керівника закладу охорони здоров'я або Інституту, які видали наказ про зарахування інтерна до інтернатури.

7.5. Інтерни, відраховані з інтернатури відповідно до цього розділу, можуть повторно вступити на перший рік навчання в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних) осіб, за винятком випадку, визначеного пункту 2 цього розділу.

У разі відрахування інтернів за порушення умов договору про надання освітніх послуг з Інститутом, або умов договору про надання платної послуги із закладом охорони здоров'я, в якому проходить практична частина підготовки в інтернатурі, поновлення здійснюється за індивідуальним планом за умови ліквідації фінансової заборгованості, за цим договором.

Особа, яка має сертифікат лікаря-спеціаліста, може вступати на навчання в інтернатуру на іншу спеціальність за кошти фізичних (юридичних) осіб.

7.6. Виконання програми підготовки в інтернатурі призупиняється за наявності таких підстав:

– у разі безперервної тимчасової непрацездатності більше ніж 60 календарних днів, що підтверджується медичними висновками про тимчасову непрацездатність;

– стійких незворотних змін стану здоров'я, втрати функціональності та/або з врахуванням рекомендацій щодо трудової діяльності в залежності від стану здоров'я, що унеможливлюють проходження програми підготовки в інтернатурі з відповідної спеціальності;

– у разі виходу у відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– у разі, якщо інтерн - особа з числа військовослужбовців, яка проходить військову службу під час воєнного стану в Україні.

У заяві щодо призупинення виконання програми підготовки в інтернатурі зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

– заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі;

– заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі;

– спеціальність в інтернатурі;

– підстава призупинення проходження програми підготовки в інтернатурі.

Заява щодо призупинення виконання програми підготовки в інтернатурі подається інтерном в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру та направляється до закладу вищої освіти та закладу охорони здоров'я, в яких він проходить підготовку. До заяви додаються скановані документи, що підтверджують наявність підстави для призупинення проходження програми підготовки в інтернатурі».

Виконання програми підготовки в інтернатурі поновлюється за заявою інтерна і здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

У заяві щодо поновлення виконання програми підготовки в інтернатурі зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

– заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі;

– заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі;

– спеціальність в інтернатурі.

Заява щодо поновлення виконання програми підготовки в інтернатурі подається інтерном в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру та направляється до Інституту та закладу охорони здоров'я, в яких він проходив підготовку до призупинення проходження програми підготовки

в інтернатурі. Якщо на день подання заяви щодо поновлення виконання програми підготовки в інтернатурі, відповідно до даних електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру відповідний заклад вищої освіти або заклад охорони здоров'я припинив своє існування або був реорганізований, інтерном подається заява щодо зміни закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі або закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі.

7.7. Зміна спеціальності в інтернатурі здійснюється за заявою інтерна та надання згоди МОЗ України при наявності таких підстав:

- стійких незворотних змін стану здоров'я, втрати функціональності та/або з врахуванням рекомендацій щодо трудової діяльності в залежності від стану здоров'я, що унеможливлюють проходження програми підготовки в інтернатурі з відповідної спеціальності;

- у разі проходження військової служби чоловіком (дружиною, в тому числі за контрактом) у військових формуваннях, створених відповідно до закону (крім строкової) та служби в органах внутрішніх справ поза місцезнаходженням закладу охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі, у випадку відсутності обраної спеціальності в інтернатурі за місцем проходження військової служби.

Зміна спеціальності в інтернатурі з інших підстав не допускається.

У заяві щодо зміни спеціальності в інтернатурі інтерном зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

– заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі;

– заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі;

– спеціальність в інтернатурі на дату подання заяви;

– спеціальність в інтернатурі, на яку інтерн бажає змінити поточну спеціальність;

– підстава зміни спеціальності в інтернатурі.

Заява щодо зміни спеціальності в інтернатурі подається інтерном в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру та направляється до МОЗ, а також закладу вищої освіти та закладу охорони здоров'я, в яких він проходить підготовку. До заяви додаються скановані копії документів, що підтверджують наявність підстави для зміни спеціальності в інтернатурі.

7.8. Заклади охорони здоров'я та Інститут вносять до електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру накази щодо усіх змін, пов'язаних з проходженням програми підготовки в інтернатурі інтернами.

7.9. Інтерн (в тому числі який навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб) може створювати та подавати в електронній системі рейтингового розподілу в інтернатуру запит про зміну особистих даних, а також заяви та запити, за умови його реєстрації в електронній системі шляхом створення електронного кабінету, що стає можливим після внесення до електронної

системи закладом охорони здоров’я та закладом вищої освіти відомостей про цього інтерна.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

8.1. При вступі до інтернатури Інституту лікар (фармацевта)-інтерн укладає договір про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі.

8.2. Лікар (фармацевт) інтерн здійснює оплату за навчання на поточний рахунок Інституту у обсягах та згідно з умовами, зазначеними у договорі про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі.

8.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань сторони договору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. *Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом відповідного рішення Вченої ради Інституту та вводиться в дію наказом ректора.*

9.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення про Інтернатуру в ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров’я», попереднє втрачає чинність.