

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я»**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

Дніпро 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП), Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО «ДІМЗ»).

Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ПЗВО «ДІМЗ».

1.2. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), основним місцем роботи яких є ПЗВО «ДІМЗ», що формується за основними напрямками діяльності за критеріями відповідно до Додатку 1.

Рейтинг кафедри – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи кафедри, що формується на основі показників діяльності НПП та кафедри відповідно до Додатку 2.

1.3. Мета рейтингового оцінювання НПП полягає у підвищенні ефективності та результативності їх професійної діяльності, підвищенні мотивації й ефективності праці, забезпеченні прозорості та об'єктивності оцінювання цієї діяльності, накопиченні даних щодо динаміки діяльності кафедр, стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості надання освітніх послуг, запровадження принципів змагальності та конкурентності у досягненні ефективності праці НПП як основи для стимулювання за результатами роботи.

1.4. Основні завдання рейтингу:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності НПП та кафедр;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу ПЗВО «ДІМЗ» та його розвитку в цілому відповідно до поставлених стратегічних пріоритетів, створення умов для професійного зростання НПП;
- визначення кращих НПП та кафедр за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП.

1.5. Принципи рейтингового оцінювання:

- відповідність змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку ПЗВО «ДІМЗ»;
- об'єктивність та достовірність отриманої інформації;
- гласність;
- систематичність рейтингової оцінки;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.6. Проведення рейтингового оцінювання НПП та кафедр є невід'ємним елементом функціонування системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти ПЗВО «ДІМЗ», стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи НПП.

1.7. Основні вимоги до системи рейтингового оцінювання:

- об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу в аспекті досягнення цілей;
- оцінка відповідності діяльності НПП посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також вагомості персонального внеску НПП у вирішення завдань кафедри та ПЗВО «ДІМЗ»;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- вивчення і врахування досвіду інших закладів вищої освіти;
- вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

1.8. Рейтингове оцінювання НПП здійснюється щорічно за результатами навчального року.

Рейтинговому оцінюванню підлягають всі штатні НПП та внутрішні сумісники, які працюють в ПЗВО «ДІМЗ» не менше 1 року.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинги НПП, основним місцем роботи яких є ПЗВО «ДІМЗ», визначаються з урахуваннями займаної посади.

У рейтингу беруть участь такі групи НПП ПЗВО «ДІМЗ»:

- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач / асистент.

2.2. Рейтинговому оцінюванню НПП підлягають такі напрями діяльності в поточному навчальному році:

- навчальна робота;
- методична робота;
- організаційна робота;
- наукова робота.

До рейтингу також можуть бути зараховані додаткові бали як заохочення за особисті досягнення та винагороди НПП, які мали місце протягом поточного навчального року.

2.3. Індивідуальний рейтинговий бал (ІРБ) – це сума набраних балів за напрямами діяльності НПП з урахуванням вагового коефіцієнту за виконання організаційної роботи, що коригується на частку ставки, яку обіймає НПП.

Індивідуальний рейтинговий бал науково-педагогічних працівників визначається за формулою:

$$\text{ІРБ} = \text{МР} + \text{НР} + \text{ОР} + \text{ОД}$$

де **NR** – сума балів за виконання навчальної роботи;

МР – сума балів за виконання методичної роботи;

НР – сума балів за виконання наукової роботи;

ОР – сума балів за виконання організаційної роботи;

ОД – сума балів за особливі досягнення та нагороди.

3. Порядок здійснення розрахунків рейтингу оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

3.1. Рейтинг НПП складається із сумарної кількості балів по закінчених видах роботи, які відносяться до відповідних напрямів діяльності.

Види робіт, які формують рейтинг та їх вагомість визначається Вченою радою ПЗВО «ДІМЗ». Основні показники для здійснення рейтингового оцінювання НПП та підрахунку балів за кожним з напрямів діяльності наведені у Додатку 1.

3.2. Вчена рада ПЗВО «ДІМЗ» щороку – до початку навчального року переглядає і затверджує загальний перелік видів робіт НПП, що підлягають оцінці та критерії і норми їх оцінювання (додаток 1), а також форму результатів діяльності НПП (додаток 2).

3.3. Кожний НПП особисто до 15 червня здійснює оцінювання результатів своєї діяльності за кожним з видів робіт відповідно до визначених ключових показників згідно з додатком 1, оформлює відповідно до додатку 2 та подає завідувачу кафедри.

3.4. Завідувач кафедри до 30 червня перевіряє достовірність поданої інформації кожного НПП, за потреби, організує її коригування, та подає узагальнені результати діяльності кафедри у навчально-методичний відділ згідно з додатком 3.

3.5. Навчально-методичний відділ перевіряє надану інформацію, за потреби, організовує її коригування, формує узагальнені результати діяльності кафедр згідно з додатком 4 та до 30 липня подають на розгляд вченої ради ПЗВО «ДІМЗ».

3.6. НПП, завідувачі кафедр несуть персональну відповідальність за подання недостовірних відомостей при здійсненні рейтингового оцінювання.

3.7. Результати рейтингів оформляються протоколом кафедри.

3.8. Питання щодо рейтингового оцінювання НПП розглядається на

засіданні Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ» у серпні.

3.9. Рейтинги НПП та структурних підрозділів оприлюднюються у повному обсязі на офіційних інформаційних ресурсах ПЗВО «ДІМЗ» після їх розгляду на засіданні Вченої ради.

Паперові примірники зберігаються протягом 3 років у накопичувальній справі в навчально-методичному відділі.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Рейтингове оцінювання використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності НПП для прийняття кадрових рішень керівництвом кафедр та ПЗВО «ДІМЗ», а також для надання рекомендацій щодо удосконалення роботи НПП.

4.2. Результати рейтингової оцінки застосовуються під час прийняття рішень щодо:

морального та матеріального заохочення НПП;

конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП тощо.

4.3. Процедура та механізм матеріального заохочення НПП визначається в положенні про преміювання та матеріальні заохочення.

4.4. НПП, які подали недостовірні або сфальсифіковані відомості під час рейтингового оцінювання, отримали у поточному році дисциплінарні стягнення чи академічні праці яких містять неспростовні факти плагіату, ознаки порушення академічної доброчесності, не беруть участі у рейтинговому оцінюванні діяльності НПП в поточному році, коли виявлено такі факти.

4.5. Отримання відзнаки Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, галузевих академій України, українського або іноземного закладу вищої освіти тощо враховується в індивідуальний рейтинг НПП у вигляді додаткових балів.

Додаток 1
до Положення про систему
рейтингового оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників

КРИТЕРІЇ ТА ПОКАЗНИКИ рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника

№ з/п	Критерій	Показник	Умови нарахування
Наукова робота			
1	Отримання вченого звання, або наукового ступеня	100/200	«Доцент», «доктор філософії» / «професор», «доктор наук» - при отриманні документів у звітному році
2	Захист дисертації аспіранта/докторанта, в якого НПП є науковим керівником / консультантом	50/80	За один захист - при отриманні документів у звітному році
3	Підготовка та видання підручника, навчального (навчально-методичного) посібника, практичного посібника тощо	30	За один друкований аркуш, підготовлений НПП
4	Публікації: - у фаховому виданні - у науково-практичному журналі - у збірнику тез - у виданні, внесеному до наукометричних баз Scopus або Web of Science	50 30 10 80	За одиницю продукції - на всіх авторів прапорцій но внеску кожного (якщо стаття у співпраці)
5	Публікація спільно зі здобувачами освіти: - у фаховому виданні - у збірнику тез	30 10	За одиницю продукції
6	Член редакційної ради вітчизняного наукового видання Член редакційної ради іноземного наукового видання	20 50	За членство в одній раді (колегії)
7	Член разової спеціалізованої Вченої ради ЗВО	30	За участь в одній раді
8	Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради	10	За кожне засідання
9	Отримання авторського свідоцтва, патенту	50	Кожному члену авторського колективу за наявності відповідного документу
Методична робота			
1	Розроблення /оновлення робочої програми з навчальної дисципліни	30 / 5	За одну робочу програму з навчальної дисципліни
2	Розроблення програми підготовки в інтернатурі за спеціальністю	15	За 1 програму, схвалену в установленому порядку

3	Розроблення програм циклів тематичного удосконалення	10	За 1 програму, схвалену в установленому порядку
4	Розроблення /перевидання методичних матеріалів, силабусів	20/10	За один контент із схвальним рішенням кафедри
5	Створення електронної системи тестування знань для проведення підсумкового контролю для однієї дисципліни	30	За одну систему для однієї дисципліни
6	Впровадження в освітній процес інноваційних методів, прийомів, засобів навчання	20	За умови наявності Акту впровадження
7	Впровадження в освітній процес окремих елементів спеціального програмного забезпечення тощо	30	
Організаційна робота			
1	Проведення відкритого заняття в рамках освітньої програми	10	За одне навчальне заняття при документальному оформлені
2	Залучення практичних працівників в освітній процес	20	За одне навчальне заняття при документальному оформлені
3	Відповідальний за ведення Web сторінки ПЗВО «ДІМЗ»	50	За одну сторінку за умови постійного її наповнення
4	Підвищення кваліфікації/стажування з отриманням посвідчення (національне)	20	В разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри
5	Підвищення кваліфікації/стажування з отриманням посвідчення (міжнародне)	40	У разі можливості використання посвідчення в освітньому процесі кафедри
6	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату (національного)	10	У разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри
7	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного)	20	В разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри
8	Інші форми підвищення кваліфікації	5	За наявності підтверджуючого документа
9	Організація або викладання тренінгів за профілем кафедри	30	За один одноденний тренінг при наявності програми тренінгу. В разі збільшення днів, кількість балів збільшується
10	Організація методичних, науково-методичних семінарів, тренінгів, вебінарів, інших форм методичної роботи	10	За один захід кожному члену організаційного комітету при наявності програми
11	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах методичної роботи	5	За один захід при наявності програми
12	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри	5-20	
13	Організаційна робота гаранта ОПП	30	За один захід (засідання) з групою забезпечення або проектною групою, оформлений

			протоколом
14	Робота члена проєктної групи ОПП	5	Кожному учаснику за один захід, оформлений протоколом
15	Член Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»	10	
16	Відповідальний секретар Приймальної комісії ПЗВО «ДІМЗ»	30	
17	Куратор академічної групи	50	За наявності позитивних результатів анкетування здобувачів вищої освіти про роботу куратора
18	Організація та участь профорієнтаційного заходу:		
	виїзного	30	За один захід
	на базі ПЗВО «ДІМЗ»	20	
	On-line	10	
19	Підготовка здобувачів-переможців змагань, конкурсів за напрямом викладання		
	регіонального рівня	10, 20, 30	Відповідно до зайнятого місця/за умови участі у конкурсі іноземною мовою – бали збільшуються в 2 рази
	всукраїнського рівня	20, 30, 40	
	міжнародного рівня	30, 40, 50	
20	Організація екскурсій, інших виховних чи пізнавальних заходів	15	За один захід
21	Організація заходу на виконання угоди про співпрацю	25	За один захід
22	Організація спортивних змагань	20	За один захід кожному члену організаційного комітету
23	Організація роботи наукового гуртка	5	За одне засідання гуртка
24	Організація та керівництво курсів підготовки абітурієнтів до вступу у ЗВО	25	
25	Розроблення проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань організації навчальної, виховної роботи тощо	20	За один проєкт, при умові його схвалення
26	Інші форми роботи	0-100	Виходячи зі складності (за оцінкою безпосереднього керівника), за умови документального підтвердження виконання
Особливі досягнення та нагороди			
1	Відзнаки:		
	1. Відзнаки ПЗВО «ДІМЗ»	5	
	3. Відзнаки місцевого або обласного рівня	10	
	4. Відзнаки професійних організацій	10	
	5. Міжнародні відзнаки	30	
	6. Відзнаки МОЗ та МОН України, інших ЦОВВ	20	
	7. Урядові нагороди, почесні звання	50	

Додаток 2
до Положення про систему
рейтингового оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників

РЕЗУЛЬТАТИ

діяльності науково-педагогічного працівника

(посада)

кафедри _____

за _____ навчальний рік

№	Критерій	Кількість балів - норми	Кількість балів - факт	Пояснення
Наукова робота				
1	Отримання вченого звання, або наукового ступеня	100/200		
2	Захист дисертації аспіранта/докторанта, в якого НПП є науковим керівником / консультантом	50/80		
3	Підготовка та видання підручника, навчального (навчально-методичного) посібника, практичного посібника тощо	30		
4	Публікації: - у фаховому виданні - у науково-практичному журналі - у збірнику тез - у виданні, внесеному до наукометричних баз Scopus або Web of Science	50 30 10 80		
5	Публікація спільно зі здобувачами освіти: - у фаховому виданні - у збірнику тез	30 10		
6	Член редакційної ради вітчизняного наукового видання Член редакційної ради іноземного наукового видання	20 50		
7	Член разової спеціалізованої Вченої ради ЗВО	30		
8	Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради	10		
9	Отримання авторського свідоцтва, патенту	50		

Методична робота				
1	Розроблення /оновлення робочої програми з навчальної дисципліни	30 / 5		
2	Розроблення програми підготовки в інтернатурі за спеціальністю	15		
3	Розроблення програм циклів тематичного удосконалення	10		
4	Розроблення /перевидання методичних матеріалів, силабусів	20/10		
5	Створення електронної системи тестування знань для проведення підсумкового контролю для однієї дисципліни	30		
6	Впровадження в освітній процес інноваційних методів, прийомів, засобів навчання	20		
7	Впровадження в освітній процес окремих елементів спеціального програмного забезпечення тощо	30		
Організаційна робота				
1	Проведення відкритого заняття в рамках освітньої програми	10		
2	Залучення практичних працівників в освітній процес	20		
3	Відповідальний за ведення Web сторінки ПЗВО «ДІМЗ»	50		
4	Підвищення кваліфікації/стажування з отриманням посвідчення (національне)	20		
5	Підвищення кваліфікації/стажування з отриманням посвідчення (міжнародне)	40		
6	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату (національного)	10		
7	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного)	20		
8	Інші форми підвищення кваліфікації	5		
9	Організація або викладання тренінгів за профілем кафедри	30		
10	Організація методичних, науково-методичних семінарів, тренінгів, вебінарів, інших форм методичної роботи	10		
11	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах методичної роботи	5		
12	Виконання обов’язків заступника завідувача кафедри	5-20		
13	Організаційна робота гаранта ОПП	30		
14	Робота члена проєктної групи ОПП	5		

15	Член Вченої ради ПЗВО «ДІМЗ»	10		
16	Відповідальний секретар Приймальної комісії ПЗВО «ДІМЗ»	30		
17	Куратор академічної групи	50		
18	Організація та участь профорієнтаційного заходу:			
	виїзного	30		
	на базі ПЗВО «ДІМЗ»	20		
	On-line	10		
19	Підготовка здобувачів-переможців змагань, конкурсів за напрямом викладання			
	регіонального рівня	10, 20, 30		
	всеукраїнського рівня	20, 30, 40		
	міжнародного рівня	30, 40, 50		
20	Організація екскурсій, інших виховних чи пізнавальних заходів	15		
21	Організація заходу на виконання угоди про співпрацю	25		
22	Організація спортивних змагань	20		
23	Організація роботи наукового гуртка	5		
24	Організація та керівництво курсів підготовки абітурієнтів до вступу у ЗВО	25		
25	Розроблення проєктів організаційно- розпорядчих документів з питань організації навчальної, виховної роботи тощо	20		
26	Відзнаки:			
	1. Відзнаки ПЗВО «ДІМЗ»	5		
	3. Відзнаки місцевого або обласного рівня	10		
	4. Відзнаки професійних організацій	10		
	5. Міжнародні відзнаки			
	6. Відзнаки МОЗ та МОН України, інших ЦОВВ	30 20		
	7. Урядові нагороди, почесні звання	50		
27	Інші форми роботи	0-100		

Посада НПП

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Положення про систему
рейтингового оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ
рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників
кафедри _____

за _____ навчальний рік

№ з/п	Перелік показників діяльності	Кількість балів	Примітка
Начальна робота			
Загальна кількість балів			
Наукова робота			
Загальна кількість балів			
Методична робота			
Загальна кількість балів			
Організаційна робота			
Загальна кількість балів			
Особисті досягнення			
Загальна кількість балів			

Завідувач(ка) кафедри

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до Положення про систему
рейтингового оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ
рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників
ПЗВО «ДІМЗ»
за _____ навчальний рік

№ з/п	Перелік показників діяльності	Кількість балів	Примітка
Начальна робота			
Загальна кількість балів			
Наукова робота			
Загальна кількість балів			
Методична робота			
Загальна кількість балів			
Організаційна робота			
Загальна кількість балів			
Особисті досягнення			
Загальна кількість балів			

Посада

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ