

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року № 243

ПОЛОЖЕННЯ

**про вступні випробування у формі співбесіди при вступі на навчання до
Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та
громадського здоров'я»**

Дніпро 2024

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди в очній та дистанційній формах при вступі на навчання до Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО«ДІМЗ»).

Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, Положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я».

1. Загальні положення

1.1. Комісії для проведення вступних випробувань у формі співбесіди з конкурсних предметів створюються з метою проведення співбесіди при вступі на навчання для осіб, яким відповідно до Порядку прийому та Правил прийому надане таке право. Комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди створюються окремо для кожного конкурсного предмета, визначеного Правилами прийому.

1.2. Склад комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів в ПЗВО«ДІМЗ» затверджується наказом ректора Інституту в строки визначені Порядком прийому та Правилами прийому в рік вступу.

1.3. Програми вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних загальноосвітніх предметів ПЗВО «ДІМЗ», що відповідають програмам зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року, затверджуються головою Приймальної комісії ПЗВО «ДІМЗ» у строки визначені Порядком прийому та Правилами прийому в рік вступу.

1.4. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань.

1.5. Співбесіда проводиться в очній формі, а у випадках неможливості проведення такої, співбесіда за рішенням Приймальної комісії проводиться дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з надійною ідентифікацією особи вступника.

1.6. На співбесіді з конкурсних предметів забезпечується спокійна та доброзичлива атмосфера.

1.7. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда зі вступником.

1.8. Бланки аркушів співбесіди з конкурсних предметів зі штампом Приймальної комісії ПЗВО «ДІМЗ» відповідальний секретар Приймальної комісії видає головам комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди безпосередньо перед початком вступного випробування в необхідній кількості.

1.9. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом та триває, як правило, 20 хвилин, а підготовка вступника – 10 хвилин.

1.10. У разі повітряної тривоги співбесіда зупиняється, вступник передає завдання та аркуш співбесіди відповідальній особі та прямує до укриття. По завершенню тривоги вступник повертається до приміщення де проходить випробування та продовжує співбесіду. У разі тривалої тривоги вступник має право скласти співбесіду в інший визначений день. Варіант завдання у такому випадку буде змінено.

1.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

1.12. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, не допускаються до співбесіди.

1.13. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до вступного випробування у формі співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії ПЗВО «ДІМЗ» у межах установлених строків і розкладу.

2. Порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди

2.1. Вступне випробування у формі співбесіди окремо за конкурсними предметами з кожним вступником проводять не менше двох членів відповідної комісії, яких призначає голова комісії згідно з розкладом у день випробування.

2.2. Під час співбесіди члени відповідної комісії для проведення співбесіди відмічають правильність відповіді вступника в аркуші співбесіди та оцінюють відповідь вступника згідно із затвердженими критеріями оцінок.

2.3. Результат вступного випробування у формі співбесіди з конкурсного предмету позначається в аркуші співбесіди оцінкою за шкалою 100-200, або ухвалюється оцінка «Незадовільно».

2.4. Аркуш співбесіди після закінчення випробування підписується вступником та екзаменаторами.

2.5. На підставі проведеного вступного випробування у формі співбесіди заповнюється Протокол співбесіди результати випробування вносяться до екзаменаційної відомості.

2.6. Особи, які подали сертифікати національного мультипредметного тесту (сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання) з конкурсних предметів з результатами не нижчими передбачені Правилами прийому, не мають права складати співбесіду, але мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах або за відповідною квотою.

3. Організація та проведення вступних випробувань у формі співбесіди дистанційно

3.1. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди у дистанційній формі взаємодія між членами комісії (предметної, предметної екзаменаційної або фахової атестаційної) та вступниками здійснюється в режимі відеоконференції, організованої на платформах Google Meet або Zoom. Дистанційна взаємодія між екзаменаторами та вступниками здійснюється виключно в синхронному режимі. Відеозустріч може

записуватись на жорсткий диск комп'ютера одного з екзаменаторів, який виступає в ролі організатора конференції. Запис відеоконференції вступного випробування зберігається.

3.2. Для участі у відеоконференції вступники повинні мати смартфон або комп'ютер з камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет зв'язок. Забезпечення вищезазначених умов є обов'язком вступника. Кількість вступників в екзаменаційній групі, яка бере участь в окремій відеоконференції, не повинна перевищувати 10 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань у формі співбесіди, не пізніше, ніж увечері попереднього до випробування дня, екзаменатори повинні відправити на електронну пошту посилання для входу до відеоконференції. У кожній відеоконференції беруть участь не менше як два екзаменатори для контролю та технічного супроводу вступників під час випробування. Для участі вступника у випробуванні необхідно забезпечити ідентифікацію його особи. Таку ідентифікацію проводять після входу вступників до відеоконференції.

3.3. Для ідентифікації вступник через засоби відеозв'язку має продемонструвати документ, що посвідчує його особу (паспорт/закордонний паспорт/свідоцтво про народження), а також назвати своє прізвище, ім'я та по батькові. Екзаменатори повинні чітко побачити фото в документі та мати змогу прочитати прізвище, ім'я та по батькові вступника, а також номер документа. Кожен вступник – учасник відеоконференції Google Meet або Zoom – має бути підписаний у системі під своїм ім'ям та прізвищем.

3.4. Після проведення ідентифікації всіх вступників екзаменатори розсилають на електронні поштові скриньки вступників завдання. Отримавши завдання, вступники інформують про це екзаменаторів, а останні відмічають у відповідній відомості присутність вступників на випробуванні та отримання ними екзаменаційних завдань.

3.5 Під час виконання завдань вступного випробування вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порухенням академічної доброчесності вважається використання вступником підручників, навчальних матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками. Екзаменатори під час складання вступного випробування проводять контроль дій вступників.

3.6. Протягом усього часу випробування у вступника повинні бути ввімкнені відеокамера та мікрофон, а присутність інших осіб у кімнаті, де вони перебувають, заборонена.

3.7. Якщо екзаменатори виявлять, що вступник порушує вимоги академічної доброчесності, то як результат випробування йому виставляється незадовільна оцінка. Про це екзаменаторами складається відповідний акт. Під час проведення співбесіди, після певного часу, відведеного на підготовку, вступник надає екзаменаторам усні відповіді на питання, що містилися в завданні. Короткий зміст відповіді вступника екзаменатори фіксують в «Аркуші відповіді на вступному випробуванні, що проводиться у формі співбесіди».

3.8. Після обговорення відповіді вступника екзаменатори виставляють йому оцінку.

3.9. Інформація про результати співбесіди повідомляється вступнику в день її проведення електронною поштою.

3.10. За неможливості увійти в систему вступник інформує про це приймальну комісію електронним листом.

3.14. Якщо вступник після отримання завдання був відсутній у відеоконференції під час випробування без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії), то як результат йому виставляється незадовільна оцінка. Про це екзаменаторами складається відповідний акт.

3.15. Вступник, який отримав незадовільну оцінку, не допускається до участі в конкурсному відборі.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення відповідних змін та доповнень або розробку нової редакції Положення.

4.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, дане Положення втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМЗ»



Тетяна ЛЕЩЕВА