ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням єдиного засновника
ПЗВО «ДІМЗ»
№ 18/04 від 18.04.2025

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 42416331

ЗМІСТ

1. Загальна частина 3
2. Концепція освітньої діяльності Інституту 4
3. Права та обов'язки Інституту 7
4. Засновники і статутний капітал 9
5. Органи управління Інституту 10
6. Загальні збори засновників 10
7. Наглядова рада 11
8. Президент 12
9. Ректор 14
10. Вчена рада Інституту 15
11. Робочі та дорадчі органи 16
12. Структура Інституту 16
13. Громадське самоврядування. Наукові товариства 17
14. Освітній процес в Інституті та його учасники 19
15. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті 22
16. Міжнародне співробітництво 23
17. Майно та фінансово-економічні відносини за участю Інституту 23
18. Облік та звітність. Контроль за діяльністю Інституту 24
19. Припинення Інституту 24
20. Порядок внесення змін до Статуту 25

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» (далі – Інститут) утворений у формі приватної установи та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту, який є його установчим документом, та інших внутрішніх документів.

1.2. Інститут наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення. Цивільна правоздатність Інституту може бути обмежена лише за рішенням суду.

1.3. Інститут набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та закону.

1.4. Найменування Інституту:

повне найменування українською мовою – ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»;
повне найменування англійською мовою – PRIVATE ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION «DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH»;
скорочене найменування українською мовою – ПЗВО «ДІМЗ»;
скорочене найменування англійською мовою – PEHE "DIMH".

1.5. Місцезнаходження Інституту відповідає відомостям, що внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законодавством порядку.

1.6. Метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти та задоволення інших освітніх потреб.

1.7. Основними завданнями Інституту є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, освітніми програмами;
2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку через формування людського капіталу;
4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу особистих здібностей і талантів;
7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Основними видами (предметом) діяльності Інституту є:

1) вища освіта;
2) інші види освіти;
3) допоміжна діяльність у сфері освіти;
4) діяльність лікарняних закладів;
5) загальна медична практика;
6) спеціалізована медична практика;
7) стоматологічна практика;
8) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
9) виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

10) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
11) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
12) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
13) оптова торгівля фармацевтичними товарами;
14) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
15) діяльність інших засобів тимчасового розміщування.

Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Інституту не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Інститут права займатися будь-якою іншою діяльністю, що не заборонена законодавством і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Інститут отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

1.9. Діяльність Інституту провадиться на принципах:
1) автономії та самоврядування;
2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
3) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Основними напрямами діяльності Інституту в сфері освіти та науки є:
1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців та професіоналів, у т.ч. іноземців та осіб без громадянства, за ступенем вищої освіти «магістр» за спеціальностями у галузі знань «Охорона здоров'я» відповідно до освітніх програм;
2) підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України;
3) здійснення підготовки осіб до вступу у заклади вищої освіти інших країн;
4) здійснення науково-дослідної роботи в сфері медичних наук;
5) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки.

1.11. Інститут є юридичною особою, має майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, логотип, знаки для товарів і послуг та інші реквізити й атрибути, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах, у т.ч. іноземних держав.

1.12. Інститут має право утворювати в установленому законодавством і цим Статутом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником (учасником) юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

1.14. Інститут здійснює свою діяльність протягом невизначеного строку.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на Конституції України, Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.2. Головною метою освітньої діяльності Інституту є досягнення високого рівня підготовки фахівців медичної галузі, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і освітнім програмам.

2.3. Мета освітньої діяльності Інституту полягає також у:
- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:
- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Інституту є діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб студентів, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Інституті.

2.6. Освітня діяльність Інституту спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.7. Діяльність Інституту ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні засоби реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Інституту на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, державних символів та демократичних цінностей;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання здобувачів освіти до ведення здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у здобувачів освіти потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей національної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин в Україні, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

2.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особам з їх числа, особами з інвалідністю;
- інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.7.4. Створення системи безперервної освіти через:
- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи вищої освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і освітніх вищої освіти;
- формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;
- створення індивідуальних модульних освітніх програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.7.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення та використання електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.7.6. Поєднання освіти і науки через:
- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем освіти та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;
- залучення до освітнього процесу науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних та освітніх програм підготовки медичних фахівців у закладах вищої освіти інших країн;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, аспірантів, докторантів педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах закладів вищої освіти в рамках міжнародних програм.

2.7.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення законодавчим вимогам;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,
- підвищення соціального статусу науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;
3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів;
5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;
6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
8) самостійно розробляти, визначати зміст і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, та інноваційної діяльності, а також власні програми навчальних дисциплін;
9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
10) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
11) утворювати інші заклади освіти;
12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Інституту;
13) створювати інститутську клініку (клініки);
14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
18) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, цього Статуту та інших внутрішніх документів;

19) розпоряджатися власними коштами;
20) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;
21) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;
22) розвивати власну матеріально-технічну базу для здійснення освітньої діяльності та наукових досліджень;
23) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів і закладів харчування;
24) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, а також вищої школи;
25) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до трудового законодавства;
26) брати участь у роботі міжнародних організацій;
27) мати і використовувати власну символіку та атрибутику;
28) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;
29) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;
30) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;
31) визначати форми організації праці;
32) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах і провадити іншу медичну практику;
33) встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;
34) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;
35) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;
36) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
37) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти громадянам України та громадянам інших країн;
38) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;
39) формувати на своїй базі та брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;
40) користуватися пільгами, установленими законодавством України для закладів освіти;
41) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Інституту;
42) направляти наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;
43) бути членом і засновником освітніх, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;
44) засновувати власні засоби масової інформації;
45) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування, земельні ділянки;
46) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
47) здійснювати благодійну діяльність;
48) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

3.2. Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;
2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо дотримання вимог академічної доброчесності, зокрема, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
6) забезпечувати усім працівникам та особам, які навчаються в Інституті безпечні умови освітньої, наукової та іншої діяльності;
7) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ЗАСНОВНИКИ І СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Інформація про Засновників Інституту, розмір його статутного капіталу, розміру частки кожного із Засновників у статутному капіталі Інституту міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також внутрішніх документах Інституту.
4.2. Повноваження Засновників щодо управління Інститутом визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Інституту здійснюють свої повноваження щодо управління Інститутом через Загальні збори засновників, Президента та Наглядову раду Інституту.
4.3. Засновники в установленому цим Статутом порядку, в т.ч. шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами засновників:
1) вносять зміни до Статуту Інституту шляхом затвердження його нової редакції;
2) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
3) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту органами управління Інститутом;
4) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.
4.4. Засновники мають право, зокрема:
1) вийти зі складу Засновників Інституту;
2) продати або іншим способом відчужити свою частку в статутному капіталі Інституту іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;
3) брати участь в управлінні Інститутом у формах і порядку, визначеному цим Статутом;
4) обирати та бути обраними (для Засновників-юридичних осіб – в особі їх представників) до органів управління Інституту;
5) одержувати повну інформацію про діяльність Інституту;
6) брати участь у розподілі прибутку, отриманого Інститутом, та одержувати його частину (дивіденди) пропорційно його частці у статутному капіталі Інституту. Право на отримання дивідендів мають особи, які є засновниками Інституту на початок періоду, за який здійснюється виплата дивідендів;
7) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах засновників та відкликати їх.
4.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого Засновника.
4.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.
4.7. Засновники зобов'язані:
1) дотримуватися вимог цього Статуту та інших внутрішніх документів Інституту;
2) виконувати рішення Загальних зборів засновників;
3) виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, у тому числі ті, що пов'язані з внесенням вкладів до його статутного капіталу;
4) зберігати комерційну таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Інституту;
5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та/або іншими внутрішніми документами Інституту, а також рішеннями Загальних зборів засновників
4.8. Статутний капітал Інституту становить 50000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень).
4.9. На момент затвердження Статуту Інституту в цій редакції статутний капітал Інституту сформовано повністю.
4.10. Вкладом Засновника до статутного капіталу Інституту можуть бути гроші, цінні папери, інші речі, майнові права, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
4.11. Грошова оцінка майнового вкладу кожного Засновника до статутного капіталу визначається Засновниками.

4.12. Зменшення або збільшення розміру статутного капіталу Інституту здійснюється за рішенням загальних зборів Засновників у випадках та в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.13. Засновники можуть збільшити статутний капітал Інституту без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Інституту.

4.14. Статутний капітал Інституту вважається зміненим після державної реєстрації відповідних змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органами управління Інституту є:

5.1.1. Загальні збори засновників – вищий орган управління Інститутом.

5.1.2. Наглядова рада – колегіальний орган, що здійснює захист інтересів Засновника шляхом нагляду за діяльністю Інституту, в т.ч. додержанням мети його створення.

5.1.3. Президент – одноосібний виконавчий орган (посадова особа).

5.1.4. Вчена рада – колегіальний орган управління, що діє для погодженого вирішення важливих питань навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної і кадрової політики Інституту.

5.1.5. Робочі органи.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ

6.1. Загальні збори засновників є вищим органом управління Інститутом. Якщо Інститут матиме одного Засновника, він здійснювати повноваження Загальних зборів засновників одноосібно.

6.2. У Загальних зборах засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники, незалежно від розміру їх частки в Статутному капіталі Інституту.

6.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його частки (у відсотках) у статутному капіталі Інституту.

6.4. Загальні збори засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Інституту, якщо інше прямо не передбачено законодавством і цим Статутом.

6.5. До виключної компетенції Загальних зборів засновників належить:

1) визначення основних напрямків діяльності Інституту та затвердження його планів і звітів про їх виконання, якщо це відповідно до законодавства та/або цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів Інституту;
2) затвердження змін до Статуту Інституту шляхом викладення його в новій редакції;
3) призначення та звільнення Президента Інституту, визначення його умов оплати праці;
4) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Інституту;
5) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту, дотриманням цього Статуту, за діяльністю органів і посадових осіб Інституту, в т.ч. створення контролюючих органів і затвердження положень про них;
6) затвердження положення про вчену раду, а також внесення змін до нього;
7) затвердження положень про інші органи управління та посадових осіб Інституту, якщо це прямо передбачено законом, цим Статутом та/або рішенням Загальних зборів засновників, а також внесення в них змін;
8) затвердження звіту за результатами діяльності Інституту протягом навчального року;
9) обрання членів Наглядової ради;
10) прийняття рішення про тимчасове відсторонення того чи іншого члена Наглядової ради від виконання своїх повноважень;
11) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;
12) визначення порядку покриття збитків Інституту;
13) прийняття рішення про створення за участю Інституту інших юридичних осіб;
14) прийняття рішення про приєднання до Інституту іншого закладу освіти (закладів) або виділ з Інституту іншого закладу освіти (закладів);
15) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Інституту, а також звернення Інституту до суду із заявами про санацію Інституту або про порушення провадження у справі про банкрутство Інституту;
16) прийняття рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

17) розподіл прибутку, отриманого Інститутом (дивідендів), та визначення порядку виплати дивідендів Засновникам.

6.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Інституту.

6.7. Чергові Загальні збори засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

6.8. Позачергові Загальні збори засновників скликаються у порядку, встановленому цим Статутом, на вимогу Президента або будь-кого із Засновників. Вимога Засновника про скликання загальних зборів засновників у письмовому вигляді направляється Президенту, який скликає Загальні збори засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

6.9. Про проведення Загальних зборів засновників Президент повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок денний, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів засновників і матеріалами, що їх стосуються.

6.10. Загальні збори засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

6.11. З питань, вказаних в підпунктах 2, 3 і 16 пункту 6.5. Статуту, рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють в сукупності більш ніж 75 відсотками голосів. З інших питань рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах засновників.

6.12. Будь-хто із Засновників Інституту, а також Президент мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах засновників не пізніше як до початку їх проведення.

6.13. Керівник Засновника-юридичної особи бере участь у Загальних зборах засновників як представник відповідного Засновника без довіреності.

6.14. На загальних зборах засновників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів і прийняті рішення. Протокол підписують всі Засновники (їх представники), присутні на загальних зборах засновників.

6.15. Якщо Інститут матиме одного Засновника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів засновників, приймаються таким Засновником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Засновника. До Інституту з одним Засновником не застосовуються пункти 6.9 – 6.11, 6.14 цього Статуту, а інші пункти застосовуються з урахуванням викладеного вище в цьому пункті.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту та додержанням мети його створення за рішенням Загальних зборів засновників в Інституті може бути утворена Наглядова рада.

7.2. За відсутності рішення Загальних зборів засновників про утворення Наглядової ради Інституту, а також у випадку не сформованості її персонального складу повноваження Наглядової ради виконують Загальні збори засновників.

7.3. Наглядову раду очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

7.4. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту тощо.

7.5. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності, порядок і підстави припинення повноважень її членів визначаються положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами засновників.

7.6. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту. На правовідносини, що виникають між членами Наглядової ради та Інститутом у зв'язку з виконанням цього Статуту не поширюється дія норм трудового законодавства України.

7.7. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Кожен член Наглядової ради самостійно приймає рішення з питань порядку денного, за винятком випадків, передбачених законом

7.8. У своїй діяльності член Наглядової ради керується інтересами Інституту, а не Засновника, який його висунув, і забезпечує реалізацію своїх повноважень у спосіб, визначений законом і Статутом.
7.9. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та інших органах самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

8. ПРЕЗИДЕНТ

8.1. Президент є одноосібним виконавчим органом Інституту, який здійснює безпосереднє управління освітньою та фінансово-господарською діяльністю Інституту.
8.2. Президент діє на підставі цього Статуту.
8.3. Президентом може бути лише представник Засновника.
8.4. Президент призначається на посаду Загальними зборами засновників. Якщо інше не буде встановлено рішенням Загальними зборами засновників Президент призначається безстроково.
8.5. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів засновників.
8.6. Президент діє від імені Інституту без довіреності в межах своїх повноважень, встановлених законодавством для керівника юридичної особи, з урахуванням положень цього Статуту.
8.7. Президент відповідає за ефективну діяльність Інституту в цілому.
8.8. Президент може створювати президентську раду або інші дорадчі органи. У разі їх створення Президент визначає їх повноваження, визначає їх склад та затверджує про них положення.
8.9. Президент в межах наданих йому повноважень:
1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів засновників, засідань Наглядової ради і вносить пропозиції на їх розгляд;
2) координує роботу Загальних зборів засновників, Наглядової ради та інших органів, а також посадових осіб Інституту;
3) організує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів засновників та Наглядової ради;
4) організовує виконання рішень Загальних зборів засновників та Наглядової ради;
5) надає на вимогу Загальних зборів засновників і/або Наглядової ради звіти про фінансово-господарську діяльність Інституту чи з окремих питань її здійснення;
6) організовує за потреби спільно з Вченою радою розробку змін та доповнень до статуту Інституту;
7) організовує розробку перспективних планів діяльності Інституту та затверджує їх;
8) організовує та особисто приймає участь в розробці стратегії розвитку Інституту;
9) організовує розробку внутрішніх документів Інституту;
10) погоджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Інституту, затвердження відповідно до законодавства та цього Статуту відноситься до компетенції інших органів Інституту;
11) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Інституту, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Інституту;
12) бере участь у підготовці колективного договору, підписує його від імені Інституту як роботодавця та забезпечує його виконання з боку роботодавця;
13) призначає на посаду та звільняє з посади Ректора Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт з Ректором Інституту;
14) призначає та звільняє працівників Інституту, а також приймає інші кадрові рішення;
15) організовує добір, підготовку та підвищення кваліфікації працівників Інституту, які не є науково-педагогічними працівниками;
16) заохочує та накладає стягнення на працівників Інституту;
17) визначає функціональні обов'язки посадових осіб та інших працівників Інституту й затверджує їх посадові інструкції;
18) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
19) дає обов'язкові для виконання доручення всім структурним підрозділам і працівникам Інституту з будь-яких питань діяльності Інституту;
20) затверджує штатний розпис Інституту і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Інституту;
21) затверджує структуру Інституту;
22) приймає рішення про утворення та припинення структурних підрозділів Інституту;
23) здійснює оперативне керівництво діяльністю Інституту;

24) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Інституту, затверджує їх і звіти про їх виконання;
25) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
26) забезпечує виконання зобов'язань Інституту перед іншими особами;
27) забезпечує виконання податкових зобов'язань Інституту та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;
28) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Інституту, розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;
29) організовує ведення бухгалтерського обліку в Інституті, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;
30) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту, в т.ч. за його структурними підрозділами та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Інституту, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Інституту тощо;
31) одноособово розпоряджається майном і коштами Інституту;
32) відкриває та закриває рахунки Інституту в банках, має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів, а також наділяє інших посадових осіб Інституту правом підпису банківських і фінансових документів;
33) без довіреності вчиняє від імені Інституту будь-які правочини;
34) встановлює порядок договірної роботи в Інституті, у тому числі укладання й підписання договорів;
35) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Інституті, в тому числі приймає рішення про подання від імені Інституту претензій, позовів і заяв до суду;
36) видає працівникам Інституту та третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Інституту, що стосуються здійснення Інститутом фінансово-господарської діяльності, представництва в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, третейських судах, арбітражі, перед міжнародними організаціями, іноземними країнами та їх органами, тощо, самостійно визначаючи осіб, які будуть представляти Інститут;
37) представляє Інститут перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;
38) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Інституту, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;
39) організовує освітню діяльність та освітній процес в Інституті;
40) координує роботу Вченої ради з іншими органами Інституту;
41) організовує виконання рішень Вченої ради Інституту;
42) відповідає за результати освітньої діяльності Інституту перед Засновниками;
43) затверджує внутрішні документи з питань організації та здійснення освітнього процесу в Інституті, а також своїм наказом вводить в дію внутрішні документи, затверджені Вченою радою;
44) організовує та контролює здійснення в Інституті заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;
45) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті, в т.ч. видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;
46) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законом;
47) укладає договори про навчання та про надання платної освітньої послуги;
48) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
49) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Інституті;
50) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
51) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
52) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування в Інституті;

53) затверджує склад Вченої ради, вчених рад факультетів, сформований відповідно до статті 10 цього Статуту;
54) приймає рішення утворення робочих органів і дорадчих органів, а також формування їх кількісного та персонального складу;
55) забезпечує дотримання Інститутом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, організовує отримання та переоформлення ліцензій Інституту щодо провадження освітньої діяльності;
56) забезпечує акредитацію освітніх програм Інституту, а також отримання інших дозвільних документів, необхідних для забезпечення його діяльності;
57) сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Інституті, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, а також створює належні умови для занять масовим спортом;
58) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Інституту, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Інституту;

8.10. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору чи будь-якій іншій посадовій особі Інституту.
8.11. Загальні збори засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Президента та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів засновників, для вирішення Президенту.
8.12. Дії, які потребують прийняття рішення Загальними зборами засновників чи Наглядовою радою про їх вчинення чи надання згоди на їх вчинення, Президент вчиняє лише після одержання відповідного рішення компетентного органу Інституту в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Інституту, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.
8.13. Президент має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про банкрутство Інституту з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Президент зобов'язаний повідомити про це Загальні збори засновників.
8.14. Президент має право надавати пропозиції Загальним зборам засновників, Наглядовій раді, Вченій раді та Ректору з будь-яких питань діяльності Інституту.
8.15. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або на яку будуть покладені виконання обов'язків Президента рішенням Загальних зборів засновників. Особа, на яку тимчасово покладені обов'язки Президента, під час його відсутності набуває всіх повноважень Президента, передбачених законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Інституту, у тому числі діє без довіреності від імені Інституту та представляє його інтереси, за винятком повноважень щодо розпорядження майном Інституту.
8.16. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів засновників у порядку та випадках, встановлених законом і цим Статутом.
8.17. Президент на вимогу Засновників зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Інституту. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.
8.18. Президент надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Інституту, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів засновників, за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу судів і правоохоронних органів.

9. РЕКТОР

9.1. Ректор здійснює безпосереднє управління освітньою та науковою діяльністю Інституту в межах повноважень делегованих йому Президентом.
9.2. Ректор діє на підставі законодавства, цього Статуту, контракту та інших внутрішніх документів Інституту.
9.3. Ректора Інституту призначає на посаду та звільняє з посади Президент.
9.4. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначає Президент.

9.5. Ректор виконує рішення та доручення Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради та Президента Інституту.
9.6. Ректор виконує делеговані повноваження Президента Інституту у відповідності до пункту 8.10 статті 8 Статуту.
9.7. Ректор також може бути наділений делегованими повноваженнями за рішенням Загальних зборів засновників та/або рішенням Президента Інституту.
9.8. Ректор діє від імені Інституту без довіреності в межах повноважень, наданих йому цим Статутом.
9.9. Ректор може бути звільнений з посади Президентом з підстав, визначених законом, цим Статутом і укладеним з ним контрактом.
9.10. Всі кадрові накази щодо Ректора, в тому числі призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, підписує Президент.
9.11. Ректор на вимогу Президента, будь-кого із Засновників і/або членів Наглядової ради зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про освітню діяльність Інституту. Особи, які на вимогу органів та/або посадових осіб Інституту отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.
9.12. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента. Особа, на яку тимчасово покладається виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Інституту, у тому числі діє без довіреності від імені Інституту та представляє його інтереси.

10. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

10.1. Вчена рада є колегіальним органом Інституту, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Інституту визначається відповідно до законодавства України та цього Статуту.
10.2. У своїй діяльності Вчена рада Інституту керується законодавством, цим Статутом і положенням про Вчену раду Інституту, яке затверджується Президентом.
10.3. Персональний склад Вченої ради Інституту має складатись у такому співвідношенні: не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Інституту наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.
10.4. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами президент, ректор, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених відповідно до Положення про Вчену раду Інституту.
10.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
10.6. Вчену раду Інституту очолює її голова який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника голови Вченої ради.
10.7. Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Інституту, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Інституту з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник голови Вченої ради.
10.8. Функції секретаря Вченої ради виконує учений секретар Інституту, який скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їх реалізації голову Вченої ради.

10.9. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності і проведення наукових досліджень Інституту;

2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади професорів, доцентів, асистентів, викладачів і подає відповідні пропозиції з цього приводу на розгляд Президенту;

4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює будь-які рішення з питань організації освітнього процесу, в т.ч. ті, що віднесені до компетенції Президента;

6) затверджує зразок та порядок виготовлення додатку до диплому (власного документа) державного зразку про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту;

8) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

10) вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту та законодавства.

10.10. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Вчену раду Інституту та законодавством. Кожен член Вченої ради має один голос.

10.11. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами Президента Інституту.

10.12. При створенні в Інституті факультетів за рішенням Президента утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Вчені ради факультетів формуються та діють на підставі положень про них, що погоджуються Президентом Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів у межах компетентності.

11. РОБОЧІ ОРГАНИ

11.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту за рішенням Президента утворюються робочі органи.

11.2. Приймальна комісія – робочий орган, який утворюється для організації прийому вступників. Склад приймальної комісії затверджується Президентом Інституту, який є головою приймальної комісії. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

11.3. За рішенням Президента, або Вченої ради в Інституті можуть створюватись інші робочі органи.

11.4. Робочі органи Інституту діють на підставі законодавства, цього Статуту, інших внутрішніх документів Інституту, у т.ч. положень про них, що затверджуються Президентом або Вченою радою.

11.5. З метою вироблення пропозицій щодо вирішення окремих питань діяльності Інституту органи управління Інститутом можуть утворювати дорадчі органи. Працівники Інституту беруть участь в роботі дорадчих органів в межах виконання їх посадових обов'язків або на громадських засадах. Орган управління Інститутом, який прийняв рішення про утворення відповідного дорадчого органу, визначає його склад і затверджує положення про нього.

12. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

12.1. Структуру Інституту затверджує Президент.

12.2. Статус і функції структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, які затверджує Президент.

12.3. В Інституті можуть створюватись такі структурні підрозділи як: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, клінічні бази закладів медичної освіти, інститутські клініки та лікарні, підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі

структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

12.4. Інститут з дотриманням законодавства може створювати філії, як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

12.5. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі наказу Президента без проведення конкурсу.

12.6. Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

12.7. Декан факультету видає наказ розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Президентом, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

13. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА

13.1. Громадське самоврядування в Інституті – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Інституті, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Інститутом у межах повноважень, визначених законом, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Інституту.

13.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

13.3. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту визначається цим Статутом і положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Інституту, яке затверджується Вченою радою Інституту.

13.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту скликається за ініціативи Президента або Вченої ради Інституту, а також не менше третини працівників Інституту.

13.5. На загальних зборах (конференції) трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту:

1) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту і колективний договір.

13.6. Рішення Загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту вводяться в дію наказами Президента.

13.7. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

13.8. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

13.9. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формулюванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

13.10. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Інституту, що затверджує загальні збори (конференція) студентів.

13.11. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

13.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Інституту в цілому.

13.13. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

13.14. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

13.15. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Статутом та іншими внутрішніми документами Інституту;
2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
5) захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті;
6) делегують своїх представників до дорадчих органів;
7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються в Інституті;
8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

13.16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

13.17. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

13.18. Рішення Загальних зборів (конференції) студентів уводяться в дію наказами Президента.

13.19. В Інституті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Інституту та положенням про наукові товариства, яке затверджує Президент Інституту.

13.20. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

13.21. У роботі наукового товариства молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

13.22. Наукові товариства Інституту:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед керівництвом Інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України, іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і законодавством.

13.23. Ректор Інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування та наукових товариств Інституту шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

14. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

14.1. Освітній процес є інтелектуальною, творчою діяльністю у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості.

14.2. Положення про організацію освітнього процесу в Інституті затверджує Вчена рада Інституту.

14.3. Підготовка фахівців з вищою освітою в Інституті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами. На підставі таких програм за кожною освітньою програмою, кожним напрямом підготовки (спеціальністю) в Інституті на кожний навчальний рік розробляються навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани затверджує Вчена рада.

14.4. Інститут забезпечує навчання за такими формами, як очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватись.

14.5. Освітній процес в Інституті здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інститут може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

14.6. Для осіб, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів.

14.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Інституті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

14.8. Реалізація процедур і заходів забезпечення якості освітньої діяльності Інституту та якості вищої освіти здійснюється на підставі положення про забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, що затверджує Вчена рада Інституту.

14.9. Викладання в Інституті здійснюється державною мовою, а також англійською та іншими іноземними мовами, що забезпечує міжнародну академічну мобільність. У разі викладання громадянам України окремих дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами Інститут зобов'язаний забезпечити знання відповідними здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Прийняття рішення про викладання в Інституті навчальних дисциплін іноземними мовами та перелік таких мов відноситься до компетенції Вченої ради Інституту.

14.10. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Інституті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому, Інститут забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

14.11. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
4) інші працівники Інституту.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

14.12. Основними посадами науково-педагогічних працівників в Інституті є:

1) президент;

2) ректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
4) завідувач кафедри;
5) завідувач бібліотеки;
6) професор;
7) доцент;
8) викладач;
9) асистент;
10) завідувач аспірантури, докторантури, інтернатури, клінічної ординатури.

14.13. Основними посадами педагогічних працівників Інституту є:
1) викладач;
2) методист.

14.14. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - професорів, доцентів, викладачів, укладенню трудового договору (контракту) з ними передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Інституту.

14.15. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

14.16. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Інституту:
1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
3) на захист професійної честі та гідності;
4) брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;
5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;
8) на захист права інтелектуальної власності;
9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
10) брати участь в об'єднаннях громадян;
11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

14.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Інституту поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

14.18. Президент відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту.

14.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:
1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
4) розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
5) дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

14.20. Особами, які навчаються в Інституті, є:
1) здобувачі вищої освіти;
2) інші особи, які навчаються в Інституті.

14.21. Здобувачами вищої освіти в Інституті є:

1) студент,
2) аспірант.

14.22. До інших осіб, які навчаються в Інституті, належать: слухач, лікар (провізор)-інтерн, лікар-резидент, клінічний ординатор.

14.23. Права осіб, які навчаються в Інституті:

1) вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
3) трудову діяльність у позанавчальний час;
4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, освітньою, науковою та спортивною базами Інституту;
6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту;
8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
9) участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, факультетів, Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
13) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи іншого підрозділу Інституту;
14) навчання одночасно за декількома освітніми програмами;
15) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
17) зарахування до страхового стажу періодів навчання на денній формі навчання в Інституті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому нормативними актами;
19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
20) заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
22) проходження практики в установах, закладах та організаціях;
23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
24) оскарження дій органів і посадових осіб Інституту, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
25) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

14.24. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх документів Інституту;
2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

14.25. Підстави для відрахування здобувача вищої освіти з Інституту встановлені законом.

14.26. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Інституті, а також надання їм академічної відпустки здійснюються у порядку, визначеному законодавством і положенням, затвердженим Вченою радою Інституту.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ІНСТИТУТІ

15.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою його освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, виробничої діяльності в систему вищої освіти.

15.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку.

15.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

15.4. Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

1) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;

2) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

3) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності;

4) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

5) залучення Інститутом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, інших національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Інституту на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Інституті.

15.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

15.6. Інститут створює умови для ефективного проведення наукової, науково-дослідницької роботи.

15.7. Набуття, охорона та захист прав Інституту та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

15.8. Інститут має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності своїх працівників та здобувачів вищої освіти в межах законодавства.

15.9. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням Інституту має визначати способи, умови та порядок здійснення Інститутом і автором (авторами) відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

16. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

16.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

16.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Інституту є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
2) проведення спільних наукових досліджень;
3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
5) спільна видавнича діяльність;
6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та освіти за іншими освітніми програмами щодо подовження навчання іноземним громадянам в Україні;
7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для проведення роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з іноземними партнерами;
9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в освітній діяльності Інституту;
10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
11) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

1.2. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

16.3. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
3) організація навчання за кордоном;
4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
5) та інші види зовнішньоекономічної діяльності.

17. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ ІНСТИТУТУ

17.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

17.2. Інститут відповідно до законодавства та цього Статуту має право:

1) засновувати сталий фонд і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
3) використовувати належне йому майно;
4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
5) створювати та розвивати власні соціально-побутові об'єкти, спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні та культурно-мистецькі структурні підрозділи;
6) здійснювати будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті;
8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
9) шляхом внесення матеріальних або нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур

різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Інституту малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) засновувати заклади освіти, наукові установи тощо;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

17.3. Фінансування Інституту здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Інститутом освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

17.4. Інститут є власником майна, наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

17.5. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до фінансового плану (кошторису), який затверджує Президент на кожний навчальний рік. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

18. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

18.1. Інститут відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

18.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

18.3. За рішенням Президента та/або Загальних зборів засновників може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Інституту, в т.ч. перевірка річної фінансової звітності Інституту, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Інституту зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Інституту. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Інституту в його бухгалтерській звітності.

19. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

19.1. Рішення про припинення Інституту в результаті ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) приймається Загальними зборами засновників. Припинення Інституту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

19.2. Припинення Інституту не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Загальні збори засновників.

19.3. У разі реорганізації Інституту майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

19.4. Загальні збори засновників призначають комісію з припинення Інституту (комісію з реорганізації, ліквідаційна комісія), голову комісії, встановлюють порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог до Інституту. До складу комісії з припинення входять представники Засновників та Інституту.

19.5. Припинення Інституту здійснює комісія з припинення, до якої з моменту її призначення переходять функції щодо управління Інститутом.

19.6. Комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Інституту, або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації).

19.7. Передавальний акт або ліквідаційний баланс Інституту підлягає затвердженню Загальним зборам засновників.

19.8. Активи Інституту, що залишилися після розрахунків з кредиторами Інституту під час його припинення, розподіляються між Засновниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі Інституту.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

20.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

20.2. Нова редакція Статуту Інституту затверджується Загальними збори засновників.

20.3. Затверджений Загальними зборами засновників Статут Інституту в новій редакції подається для державної реєстрації змін до відомостей про Інститут в установленому законодавством порядку.

20.4. Статут Інституту в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до відомостей про Інститут.

Засновник
ТОВ «НЕКСТГЕН ЕДЮКЕЙШН» в особі директора Мірзебасова Максима Абдулаховича

Київ, Україна, вісімнадцятого квітня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Роєнко І.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕКСТГЕН ЕД`ЮКЕЙШН» МІРЗЕБАСОВА МАКСИМА АБДУЛАХОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 250

Приватний нотаріус

Прошито, пронумеровано, гербовою печаткою скріплено 2 (два) аркуша

Приватний нотаріус